



PANDUAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN) INTERNASIONAL

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

TAHUN 2025



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Lt.3 Gd. Muhammadiyah Civilization Center
Jl. KH Ahmad Dahlan
Ciputat-Tangerang Selatan 15419
Telp: 021-7492862
HP : 0812 11 0202 88

PANDUAN KULIAH KERJA NYATA INTERNASIONAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

“IMPLEMENTASI TEOLOGI AL-MA'UN: MAHASISWA UNGGUL MASYARAKAT BERDAYA”



TIM PENYUSUN

Ketua
Anggota

Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si.
Darto, S.E., M.M.
Nurmalia Lusida, SKM, MKM
Dr. Nunung Cipta Dainy, M.Si.
Assoc. Prof. Anwar Ilmar Ramadhan, MT, Ph.D
Lorenta In Haryanto, S.E., M.Sc
Ir. Helfi Gustia, M.Si.
Ratih Widyanti., S.H., M.H.
Reddy Oktariawan, S.T.
Ciska Nabila Wusono, S.T.
Fahmi Al Diansyah, S.T.
Dian Ariyani Surya, S.Sos.

Editor

Prof. Dr. Tri Yuni Hendrawati, M.Si.
Darto, S.E., M.M
Nurmalia Lusida, SKM, MKM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA 2025

Jl.KH. Ahmad Dahlan – Cirendeu Ciputat – Jakarta Selatan
Telp : 021 7424950 Fax : 021 7430756, HP : 081293123294
email : lppm@umj.ac.id, Website : <https://lppm.umj.ac.id>
Website kkn on line : www.kkn.umj.ac.id

VISI & MISI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

VISI

Menjadi Universitas “Terkemuka, Modern, dan Islami pada Tahun 2025”

MISI

1. Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah
2. Memanfaatkan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah
3. Meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma
4. Mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berahlaq mulia dan berwawasan global

VISI & MISI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

VISI

Menjadikan LPPM UMJ sebagai sumberdaya pemikiran (*Center of Excellent*) dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan keilmuan, Teknologi dan Seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral Islami tahun 2025.

MISI

1. Membentuk kualitas Civitas Akademika UMJ yang handal, dan profesional dibidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang dibingkai oleh moral islami
2. Melakukan pengembangan keilmuan, Teknologi dan Seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral islami
3. Meningkatkan kualitas institusi LPPM UMJ sebagai lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang eksis, efisien, efektif dan independen dalam mengembangkan kinerja organisasi maupun aktivitas penelitian dan pengabdian secara berkelanjutan
4. Meningkatkan partisipasi aktif seluruh civitas akademika UMJ sebagai agen perubahan secara dinamis dan komprehensif
5. Meningkatkan modal sosial masyarakat secara progresif dan signifikan dalam membangun kualitas kesejahteraan masyarakat.
6. Mengelola penelitian unggulan bidang pendidikan, kesehatan, sosial ekonomi, pangan, energi, dan rekayasa teknologi yang diimplementasi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat, dan
7. Mendorong publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta perolehan HKI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas Rahmat dan Karunia-Nya kepada Tim Penyusun sehingga proses penyusunan buku Panduan KKN Internasional Universitas Muhammadiyah Jakarta (KKN Internasional UMJ) Tahun 2025 dapat diselesaikan. UMJ telah mendapatkan akreditasi Unggul berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 163/SK/BAN-PT/Ak/PT/III/2024. KKN Internasional UMJ merupakan aktualisasi akreditasi unggul, penerapan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), internasionalisasi pelaksanaan catur dharma PTMA, dan media dakwah dalam menyebarkan kemanfaatan Muhammadiyah untuk dunia internasional.

Buku Panduan ini dibuat sebagai panduan pelaksanaan kegiatan KKN Internasional Tahun Akademik 2025. Buku ini juga dilengkapi dengan pendekatan, model, prinsip-prinsip pelaksanaan KKN Internasional serta tata tertib peserta. Terdapat lampiran formulir untuk mempermudah peserta KKN dalam melaksanakan KKN Internasional yang dapat diunduh melalui web <https://kkn.umj.ac.id/>. Buku Panduan ini wajib menjadi acuan bagi pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan harian KKN Internasional Tahun 2025:

1. Panitia pelaksana dalam melaksanakan KKN Internasional
2. Para peserta dalam melakukan kegiatan mulai dari pembekalan hingga pelaporan
3. Dosen Pembimbing Lapangan dalam pembimbingan, penilaian, hingga pendampingan penyusunan laporan pengabdian masyarakat dan manuskrip prosiding Internasional.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masukan dan partisipasi serta arahan pimpinan universitas dan fakultas, serta semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini sangat bermakna bagi pengayaan dan penyempurnaan buku panduan ini. Kami menyampaikan ucapan terima kasih dengan iringan do'a: *jazakumullah khoiron kastiro*. Semoga Allah memberi pahala yang lebih baik. Semoga pula buku panduan ini bermanfaat bagi pelaksanaan KKN Internasional Tahun 2025.

Jakarta, Februari 2025

Tim Penyusun

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Pelaksanaan KKN Internasional Tahun 2025 merupakan salah satu program kegiatan pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) dan Kantor Kerjasama Urusan Internasional (Biro KUI) Universitas Muhammadiyah Jakarta. KKN Internasional Tahun 2025 yang dilaksanakan memberikan luaran berupa laporan, berita di media online, berita di media sosial, youtube dan manuskrip prosiding internasional bagi publikasi pengabdian masyarakat bersama antara dosen dan mahasiswa.



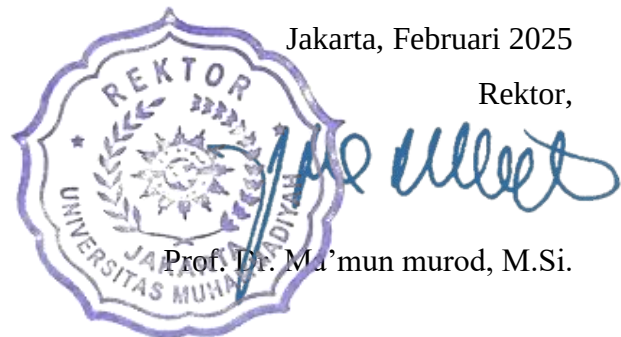
KKN Internasional ini adalah bentuk internasionalisasi dalam implementasi akreditasi Unggul. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk pengalaman belajar mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat dan kompleksitas pendidikan secara global. Secara garis besar KKN Internasional pada dua tujuan: Pertama, mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyebarkan pengetahuan dan keterampilan di lingkungan masyarakat sasaran internasional. Kedua, meningkatkan *networking*, kolaborasi, dan internasionalisasi dalam implementasi catur dharma perguruan tinggi Muhammadiyah Aisyiyah.

Agar pelaksanaan Program KKN Internasional mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan, maka penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKN Internasional sangat diperlukan. Buku ini memuat tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh berbagai pihak yang terkait sehingga program-programnya menjadi jelas. Kami berharap buku ini dibaca, dipahami dan dijadikan panduan bagi semua pihak terkait KKN Internasional Tahun 2025.

Akhirnya, semoga Panduan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebaik-baiknya. Semoga upaya kita bersama memperoleh Ridho Allah SWT. Amiin.

Jakarta, Februari 2025

Rektor,



Prof. Dr. Ma'mun Murod, M.Si.

SAMBUTAN KETUA LPPM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Alhamdulillah berkat Rahmat dan Hidayah dari Allah SWT, buku **Panduan KKN Internasional Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2025** telah selesai disusun dan diterbitkan, hal ini terkait dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata dengan lingkup yang lebih luas dalam konteks internasionalisasi pada keunggulan UMJ.

Pelaksanaan Program KKN Internasional bisa mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan, maka penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKN Internasional sangat diperlukan. Kami berharap buku panduan ini dibaca, dipahami dan dijadikan panduan bagi semua pihak terkait KKN Internasional Tahun 2025 khususnya Panitia, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa.

Kepada tim penyusun buku panduan KKN Internasional ini kami ucapkan terima kasih dengan iringan do'a *Jazakumullah khoiron katsiro*.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan, untuk itu saran dan kritik dari Pengguna yang mengarah pada kelengkapan dan perbaikannya sangat diharapkan.

Billahi fi Sabilil-haqqi, fastabiqul-khairat.
Wassalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.



Jakarta, Februari 2025

Ketua LPPM,



Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Sc., TPM, ASEAN. ENG.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
VISI & MISI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA	ii
VISI & MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	iii
KATA PENGANTAR	iv
SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA.....	v
SAMBUTAN KETUA LPPM.....	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. KONSEP DASAR KULIAH KERJA NYATA INTERNASIONAL	1
B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN KKN INTERNASIONAL	1
C. TUJUAN PROGRAM KKN INTERNASIONAL	2
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN KKN INTERNASIONAL.....	4
A. PELAKSANAAN KKN INTERNASIONAL	4
B. FASILITAS MAHASISWA PESERTA KKN	6
C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA KKN INTERNASIONAL	6
D. SANKSI BAGI MAHASISWA PESERTA KKN INTERNASIONAL	7
BAB III JENIS KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN INTERNASIONAL	8
A. JENIS KEGIATAN	8
B. ALOKASI WAKTU	8
C. RUNDOWN KEGIATAN KKN INTERNASIONAL	8
D. EVALUASI KEBERHASILAN KKN INTERNASIONAL	11
D. PUBLIKASI OUTCOME	13
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL KKN INTERNASIONAL	14
BAB V SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR KKN INTERNASIONAL	15
BAB VI SISTEMATIKA NASKAH PROSIDING INTERNASIONAL	18
BAB VII PENUTUP	20
LAMPIRAN	21
LAMPIRAN 1. Tata tertib pembekalan	22
LAMPIRAN 2. Tata tertib pelaksanaan	23
LAMPIRAN 3. Format monitoring dan evaluasi	24
LAMPIRAN 4. Format Sistematis Penyusunan Laporan KKN Internasional	25
LAMPIRAN 5. Template Manuskrip Prosiding Internasional	26
LAMPIRAN 6. Halaman Judul Laporan Akhir	26
LAMPIRAN 7. Lembar Pengesahan	27
LAMPIRAN 8. Lembar Kepuasan Mitra	28
LAMPIRAN 9. Lembar Kesiapan Mitra	30
LAMPIRAN 10. Template Memorandum of Understanding (MoU) antara UMJ dan Partner	31
LAMPIRAN 11. Template Memorandum of Agreement (MoA) antara UMJ dan Partner	35
LAMPIRAN 12. Template Implementation Agreement (IA) antara UMJ dan Partner	39

BAB I PENDAHULUAN

A. KONSEP DASAR KULIAH KERJA NYATA INTERNASIONAL

Kuliah Kerja Nyata Internasional Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan secara internasional sebagai salah satu wujud dari Catur Dharma perguruan tinggi Muhammadiyah. KKN Internasional merupakan bentuk perkuliahan yang dilaksanakan melalui program pemberdayaan masyarakat sebagai bentuk implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada skala internasional. Masyarakat sasaran KKN Internasional dapat berupa masyarakat internasional dalam bentuk sekolah di luar negeri, lembaga internasional, universitas kolega di luar negeri, dan lembaga yang sudah melakukan MOU pada skala internasional.

KKN Internasional bertujuan memberikan kesempatan bagi mahasiswa mengenal budaya negara setempat, sekaligus mengembangkan dakwah Islam. KKN Internasional merupakan bagian dari proses pembelajaran mahasiswa untuk aktif terlibat dalam berbagai kegiatan internasional di tengah-tengah masyarakat dengan dinamika budaya yang beragam. Program ini juga menjadi parameter pengembangan program pengabdian masyarakat di lingkungan UMJ agar mencapai standar internasional dan memiliki output yang terukur.

Kegiatan KKN Internasional merupakan pemenuhan IKU UMJ meliputi IKU 2 (Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus), IKU 3 (Dosen Berkegiatan di Luar Kampus), IKU 6 (Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia) dan IKU 8 (Program Studi Berstandar Internasional).

B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN KKN INTERNASIONAL

1. Al-Quran dan As-Sunnah:

- a. Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya. [Al Ma'idah:2]
- b. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. [ArRa'd/13:11].
- c. Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh untuk berbuat yang makruf dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung. – (Q.S Ali Imran: 104)
- d. Bahwasanya Abdullah bin Umar r.a. menggambarkan, bahwa Rasulullah saw. Bersabda: "Muslim yang satu adalah saudara muslim yang lain; oleh karena itu ia tidak boleh menganiaya dan mendiamkannya. Barang siapa memperhatikan kepentingan saudaranya, maka Allah akan memperhatikan kepentingannya. Barang siapa membantu kesulitan seorang muslim, maka Allah akan membantu kesulitannya dari beberapa kesulitannya nanti pada hari kiamat. Dan barang siapa

menutupi (aib) seorang muslim, maka Allah akan menutupi aibnya pada hari kiamat” (HR. Bukhari).

- e. "Barang siapa melapangkan seorang mukmin dari satu kesusahan dunia, Allah akan melapangkannya dari salah satu kesusahan dihari kiamat. Barang siapa meringankan penderitaan seseorang, Allah akan meringankan penderitaannya di dunia dan akhirat. Barang siapa menutupi (aib) seorang muslim, Allah akan menutupi (aib) nya di dunia dan akhirat. Allah akan menolong seorang hamba selama hamba itu mau menolong saudaranya." (HR. Muslim dari Abu Hurairah).
2. KKN Internasional sebagai bagian integral dari pendidikan berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945, UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya mengenai Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor 498 Tahun 2020 tentang Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Jakarta.
4. KKN Internasional merupakan suatu kegiatan extra kurikuler wajib mencerminkan pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah, yang menyangkut penyelenggaraan pendidikan, melakukan penelitian, dan pengkajian di bidang ilmu, pengetahuan, teknologi, dan memberikan pengabdian kepada masyarakat di negara lain. Pelaksanaannya harus diwarnai dan dibingkai dalam nilai-nilai Islam.

C. TUJUAN PROGRAM KKN INTERNASIONAL

Tujuan KKN Internasional secara umum berkaitan dengan hal pokok kepentingan yaitu mahasiswa, perguruan tinggi mitra internasional, masyarakat internasional, pemerintah, serta Lembaga Muhammadiyah.

1. Tujuan Umum

KKN Internasional bertujuan untuk mengembangkan program pemberdayaan masyarakat di lingkungan UMJ melalui kerjasama internasional dengan perguruan tinggi, dunia usaha, atau sekolah mitra di luar negeri.

2. Tujuan Khusus

- a. Perguruan tinggi lebih terarah dalam mengembangkan tri dharma dan Al-Islam Kemuhammadiyahan, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Dengan demikian, kurikulum perguruan tinggi akan dapat disesuaikan dengan tuntutan pembangunan.
- b. Melatih mahasiswa berpartisipasi secara aktif dalam menganalisis dan memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat di luar negeri, termasuk dalam menerapkan *softskill* dalam berkomunikasi dan berinteraksi pada lingkungan yang berbeda

- c. Memberdayakan masyarakat internasional untuk mengelola potensi sumberdaya dan teknologi dari sudut pandang (*insights*) yang berbeda dari mahasiswa KKN UMJ
- d. Pemenuhan IKU Internasionalisasi UMJ

BAB II MEKANISME PELAKSANAAN KKN INTERNASIONAL

A. PELAKSANAAN KKN INTERNASIONAL

1. Tahap-Tahap Pelaksanaan

Secara garis besar tahap-tahap pelaksanaan KKN Internasional dalam satu periode dapat disusun berdasarkan alur berikut ini:



Gambar 1. Tahap Pelaksanaan KKN Internasional

Tahap-tahap pelaksanaan KKN – UMJ tersebut adalah:

- a. Pendaftaran. Mahasiswa mendaftar melalui laman <https://kkn.umj.ac.id/>
- b. Wawancara. Peserta akan dihubungi untuk tes wawancara oleh LPPM. Kriteria peserta KKN Internasional meliputi:
 - 1) Mahasiswa aktif di Feeder Forlap DIKTI pada Program Strata Satu (S1) dan terdaftar pada semester KKN diselenggarakan atau semester yang akan datang dengan catatan mendapatkan surat rekomendasi dari Kaprodi/Fakultas;
 - 2) Telah menempuh matakuliah 100 sks;
 - 3) Mencantumkan matakuliah KKN dalam Kartu Rencana Studi (KRS)/Surat keterangan pengganti KRS dari program studi jika sks yang ditempuh kurang dari 100. Template dapat diunduh pada laman <https://kkn.umj.ac.id/>.
 - 4) Mampu membaca Al-Qur'an bagi yang beragama Islam;
 - 5) Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Klinik UMJ/Puskesmas/RSUD/Layanan kesehatan terdekat.
 - 6) Bagi mahasiswa yang bekerja, wajib melampirkan Surat Keterangan Kerja dari instansi/tempat kerja;
 - 7) Menandatangani Surat Pernyataan Kesanggupan Peserta dan Pakta Integritas secara digital melalui sistem KKN.
 - 8) Mampu berbahasa Inggris dan bersedia mengikuti wawancara.
 - 9) Melampirkan Surat Izin Orang Tua bermaterai.
 - 10) Memiliki dan melampirkan foto Paspor yang aktif minimal 6 bulan terakhir.
- c. Validasi. Panitia akan memberikan validasi setelah LPPM menginformasikan hasil kelulusan wawancara calon peserta KKN Internasional.

d. Pembayaran

Pembayaran dilakukan setelah link dikirimkan ke email peserta.

e. Pendampingan

Pendampingan merupakan upaya mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan KKN Internasional secara efektif dan efisien. Pendampingan diberikan oleh LPPM untuk membantu mahasiswa menyusun program dan proposal kegiatan. Pendampingan pra-kegiatan difokuskan pada penulisan sub bab latar belakang dan metode kegiatan. Pendampingan selama kegiatan difokuskan pada penyelesaian sub bab hasil dan pembahasan, kesimpulan, serta *finishing*.

f. Keberangkatan

Mahasiswa akan mendapatkan pengantaran dan penjemputan sampai ke lokasi mitra KKN Internasional. Pada saat penjemputan, mahasiswa mendapatkan pendampingan untuk widya wisata ke beberapa lokasi yang berwawasan budaya di negara tujuan.

g. Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN Internasional sesuai dengan program kerja yang telah disusun dan disetujui oleh LPPM di Korea Selatan dan di Malaysia. Mahasiswa juga diminta untuk membuat laporan harian dan dokumentasi visual selama kegiatan berlangsung. Selama kegiatan berlangsung juga terdapat monitoring dan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui secara dini adanya kelemahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan program. Pemantauan dilakukan secara berkala, baik dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, maupun tindak lanjut program.

h. Kepulangan

Setelah seluruh rangkaian kegiatan KKN Internasional selesai dilaksanakan, mahasiswa akan kembali ke Indonesia sesuai jadwal yang telah ditentukan. Proses kepulangan dilakukan secara kolektif dan difasilitasi oleh panitia KKN Internasional. Setibanya di Indonesia, mahasiswa melanjutkan tahap akhir berupa penyusunan laporan hasil kegiatan, penyelesaian luaran akademik seperti video dan artikel ilmiah. Tahap ini menjadi bagian penting dalam evaluasi akhir dan pelaporan pertanggungjawaban akademik kepada LPPM dan institusi mitra.

i. Upload Luaran

Menjelang kegiatan KKN Internasional berakhir, mahasiswa peserta KKN Internasional menyelesaikan laporan, manuskrip publikasi, video kegiatan dan mahasiswa harus menyerahkan rekapitulasi terakhir hasil kegiatan KKN Internasional tersebut melalui web <https://kkn.umj.ac.id/>. Luaran ini digunakan

sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan publikasi kegiatan KKN Internasional. Selain itu, luaran tersebut juga menjadi bahan evaluasi kinerja dan dampak kegiatan bagi LPPM dan institusi mitra di luar negeri.

B. FASILITAS MAHASISWA PESERTA KKN

Mahasiswa yang melaksanakan KKN Internasional memperoleh fasilitas atas pembekalan, pembimbingan, penilaian, dan monitoring. Total biaya KKN Internasional Incheon - Korea Selatan yang ditanggung mahasiswa adalah **Rp 16.750.000,-** sedangkan biaya KKN Internasional Kuala Lumpur - Malaysia yang ditanggung mahasiswa adalah **Rp 7.850.000,-**.

- 1) Fasilitas yang diperoleh untuk kegiatan KKN di Incheon – Korea Selatan meliputi:
 - a. Tiket pulang pergi
 - b. Transport bandara 2 kali untuk keberangkatan dan penjemputan
 - c. Rompi KKN Internasional
 - d. Publikasi jurnal/prosiding Internasional dan administrasi mitra
 - e. Kegiatan pengenalan budaya dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen
 - f. Akomodasi tempat tinggal
 - g. Visa
 - h. Makan selama program
 - i. Biaya tersebut tidak termasuk paspor dan keperluan pribadi lainnya.
- 2) Fasilitas yang diperoleh untuk kegiatan KKN di Kuala Lumpur – Malaysia meliputi:
 - a. Tiket pulang pergi
 - b. Transport bandara 2 kali untuk keberangkatan dan penjemputan
 - c. Rompi KKN Internasional
 - d. Publikasi jurnal/prosiding Internasional dan administrasi mitra
 - e. Kegiatan pengenalan budaya dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen
 - f. Akomodasi tempat tinggal
 - g. Biaya tersebut tidak termasuk paspor, makan selama program, dan keperluan pribadi lainnya.

C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA KKN INTERNASIONAL

Selama melaksanakan kegiatan KKN Internasional mahasiswa diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut.

1. Melaksanakan KKN Internasional sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan.
2. Mengikuti pembekalan KKN Internasional dan mendapatkan e-sertifikat
3. Melaksanakan program kegiatan yang berbentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat/mitra
4. Menyusun dan menyelesaikan naskah/manuskrip prosiding internasional
5. Menyusun dan menyelesaikan laporan KKN Internasional.
6. Membuat dokumensi foto-foto dan video kegiatan
7. Membuat catatan harian secara tertib
8. Wajib menghindarkan diri dari kegiatan politik praktis, mencampuri urusan intern

lembaga lokasi KKN, penyalahgunaan narkoba, perbuatan yang melanggar normasusila, dan perbuatan tercela lainnya.

9. Melaksanakan tata tertib di lokasi KKN dan menciptakan hubungan yang baik dengan semua pihak terkait.
10. Menjaga nama baik almamater UMJ.

D. SANKSI BAGI MAHASISWA PESERTA KKN INTERNASIONAL

Mahasiswa peserta KKN Internasional yang tidak mematuhi tata tertib dan kewajibannya dapat dikenakan sanksi seperti berikut ini.

1. Peringatan secara lisan.
2. Peringatan secara tertulis.
3. Pengurangan nilai KKN Internasional.
4. Penetapan sanksi dilakukan oleh tim setelah melalui pengkajian, pembahasan, dan musyawarah.

BAB III JENIS KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN INTERNASIONAL

A. JENIS KEGIATAN

Untuk mencapai kompetensi KKN Internasional, maka setiap mahasiswa yang mengikuti KKN Internasional harus melaksanakan kegiatan individu, meliputi:

1. Kegiatan Utama

Kegiatan utama adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap peserta KKN Internasional yang sesuai dengan bidang ilmunya (monodisipliner) dan/atau diluar bidang ilmunya dengan memanfaatkan teknologi komunikasi web/online. Kegiatan utama yang dilaksanakan berupa kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sistematika kegiatan berupa pendahuluan, metode pelaksanaan, hasil dan kegiatan, kesimpulan dan daftar pustaka.

2. Kegiatan Pendukung

Kegiatan pendukung adalah kegiatan di luar kegiatan utama yang meliputi aktifitas yang diadakan mitra (sekolah) dan kegiatan widya wisata pada akhir kegiatan. Kegiatan pendukung tidak terkait dengan keilmiahan atau keilmuan yang dimiliki oleh mahasiswa.

B. ALOKASI WAKTU

Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN Internasional selama 6-7 hari efektif di lokasi KKN Internasional.

C. RUNDOWN KEGIATAN KKN INTERNASIONAL

1. KKN KOREA SELATAN

Tabel 1. Rundown KKN Korea Selatan (Tentative)

Date	Schedule
Day 1, August 2025	09:30-10:00 Registration and Reception in Incheon Global Campus (IGC), State University of New York Building C) 10:00-11:00 Admission Ceremony (IGC) and Introduction on the program 11:00-12:00 [Special Lecture] IGC, Advancing Global Higher Education : by IGC Participating Universities 12:00-1:30 Lunch 13:30-17:00. [Field trip] Incheon City Council and City Hall, Yeonsoo District Office 18:00-19:00 Welcome Dinner
Day 2, August 2025	08:00-09:00 Breakfast(Dormitory) 09:30-12:00 [Lecture] Public Administration and Public Policy in Korea, Human Resource Management, Cases of Smart Governance and Policy in Korea 12:00-13:00 Lunch (IGC)

	13:30-17:00 [Field trip] Incheon Smart Control Center, G-tower (Office of Free Economic Zone), and Songdo area 18:00-19:00 Dinner
Day 3, August 2025	08:00-09:00 Breakfast(Dormitory) 09:30-12:00 [Lecture] Government Capacity Building and Enhancement (Smart Governance and Policy team) [Lecture] Theories and Practices of Smart Businesses (Smart Business team) 12:00-13:00 Lunch 13:00-17:30 [Field Trip] Inha University, Incheon Research Institute (Smart Governance and Policy team) [Field Trip] Local Business in Incheon area (Smart Business team) 18:00-19:00 Dinner
Day 4, August 2025	08:00-09:00 Breakfast (Dormitory) 09:30-10:30 [Lecture] Cases of Smart Governance and Policy, and Businesses 10:30-12:00 [Group Discussion and Presentation] Ways to Improve Government Capacity and Service Quality of the Participating Countries (Smart Governance and Policy team) [Group Discussion and Presentation] Ways to Improve Smart Businesses of the Participating Countries (Smart Business team) 12:00-13:00 Lunch 13:00-18:00 Tour of Incheon City and Kanghwa island 18:00-19:00 Dinner
Day 5, August 2025	07:00-08:00 Breakfast (dormitory) 08:00-09:30 Bus trip to Gwanghwamun, Seoul 09:30-12:00 Korean Culture Experience 1 : Gyeongbokgung Palace, Folk Museum, Gwanghwamun (Square) 12:00-13:00 Lunch (Insadong, Seoul) 14:00-17:00 Korean Cultural Experience 2: Insadong, Myeongdong, Namsan 17:00-18:30 Move to Namsan Tower, Seoul - (via Gangnam Station) – IGC 18:30-19:30 Dinner
Day 6, August 2025	08:00-09:00 Breakfast(IGC) 09:00-09:30 [Program Evaluation] Evaluation and Comments on the program 09:30-10:30 Completion Ceremony (Award Certificate) 10:30-17:00 Field trip to Samsung Electronics, Yongin Everland 18:00-19:00 Dinner
Day 7, August 2025	Networking with Korean counterpart ※ If you plan to go outside for meetings, please get a permission from the staff in advance. ※ You will not be allowed to go outside without prior permission. ※ If you need to worship for religious reasons, please inform the staff in advance.
Day 8, August 2025	08:00-12:00 Breakfast(dormitory), check out residence ※ Riding to Incheon Airport will be provided in a limited times. (departure hours will be announced later)

2. KKN MALAYSIA

Tabel 2. Rundown KKN Malaysia (Tentative)

Date	Schedule
Day 1, August 2025	09:30-10:00 Registration and Reception in at the Auditorium and Multipurpose Hall, Akademia Siber Teknopolis (AST) Building, Universiti Kebangsaan Malaysia for The 11th 2025 Theory and Technique International Aerosol Conference 10:00-11:00 Coffee Break 11:00-12:00 Opening Keynote Speech of The 11th 2025 Theory and Technique International Aerosol Conference 12:00-13:00 Lunch 13:30-17:00 Plenary Session I of The 11th 2025 Theory and Technique International Aerosol Conference 18:00-19:00 Dinner
Day 2, August 2025	08:00-09:00 Breakfast 09:30-12:00 Plenary Session II of The 11th 2025 Theory and Technique International Aerosol Conference 12:00-13:00 Lunch 13:30-17:00 Poster Presentation of The 11th 2025 Theory and Technique International Aerosol Conference 18:00-19:00 Dinner
Day 3, August 2025	08:00-09:00 Breakfast 09:30-17:00 Field Trip and Malaysian Culture Experience 18:00-19:00 Dinner
Day 4, August 2025	08:00-09:00 Breakfast 09:30-12:00 Campus Tour (UPM) 12:00-13:00 Lunch 13:00-17:00 Campus Tour (UPM) 18:00-19:00 Dinner
Day 5, August 2025	07:00-08:00 Breakfast 08:00-12:00 Let's Go Green 2.0: Eco-Project 12:00-13:00 Lunch 14:00-17:00 Let's Go Green 2.0: Eco-Project 18:00-19:00 Dinner
Day 6, August 2025	08:00-09:00 Breakfast 09:00-12:00 Workshop on Converting Used Cooking Oil into Soap at the Residents' Association (KRT) of Taman Desa Jati, Nilai, Negeri Sembilan 12:00-13:00 Lunch 13:00-16:00 Workshop on Converting Used Cooking Oil into Soap at the Residents' Association (KRT) of Taman Desa Jati, Nilai, Negeri Sembilan 16:00-17:00 Completion Ceremony (Award Certificate) 18:00-19:00 Dinner
Day 7, August 2025	08:00-12:00 Breakfast, check out residence ※ Riding to KLIA will be provided in a limited times. (departure hours will be announced later)

D. EVALUASI KEBERHASILAN KKN INTERNASIONAL

Evaluasi kegiatan KKN Internasional meliputi evaluasi terhadap keberhasilan mahasiswa peserta KKN Internasional dan evaluasi program.

1. Evaluasi Kinerja Mahasiswa KKN Internasional

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan nilai prestasi akademik kepada mahasiswa sekaligus sebagai gambaran keberhasilan KKN Internasional oleh mahasiswa. Evaluasi dan penilaian kerja mahasiswa KKN Internasional dilaksanakan oleh dosen pembimbing. Komponen pada penilaian peserta KKN Internasional meliputi:

- Persiapan dan perencanaan kerja: nilai dari program kegiatan yang dipaparkan pada saat wawancara bersama LPPM
- Pelaksanaan kerja: diperoleh berdasarkan indikator keterlaksanaan program kerja yang telah disusun
- Kemampuan interpersonal: berdasarkan indikator kerja sama, kerajinan, kedisiplinan, kreativitas, tanggung jawab, dan sopan santun selama melaksanakan program KKN Internasional.
- Luaran kegiatan: diperoleh seluruh luaran yang diminta yaitu naskah/manuskrip prosiding Internasional, laporan akhir, dan video kegiatan KKN Internasional.

Adapun format evaluasi yang dimaksud ditunjukkan pada Tabel berikut.

Tabel 1. Format Penilaian Mahasiswa

NIM	Nama	Nilai							Nilai Akhir	
		A	B	C	D	E	F	G	Angka	Huruf

Keterangan:

- Pembekalan dan Rencana Program.
- Sikap dan perilaku.
 - Kedisiplinan.
 - Tanggung jawab dan kerjasama
 - Kepemimpinan.
 - Pendekatan kemasyarakatan (sosialisasi).
 - Kesungguhan melaksanakan kegiatan.
 - Mengikuti tata tertib KKN.

- C. Pelaksanaan program Kerja.
 - 1) Realisasi hasil program kerja.
 - 2) Produk inovasi.
 - 3) Aktifitas dalam pelaksanaan program kerja.
- D. Laporan Akhir:
 - 1) Isi laporan sesuai dengan sistematika yang telah ditetapkan
 - 2) Ketetapan waktu menyerahkan laporan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- E. Manuskrip Prosiding Internasional yang disesuaikan dengan *template*
- F. Video kegiatan, diupload di Youtube
- G. Luaran Tambahan, dapat berupa poster, media sosial, berita media massa, dan sebagainya.

Adapun Sistem penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut:

$$NA = A (5 \%) + B (5 \%) + C (10 \%) + D (30 \%) + E (30 \%) + F (10 \%) + G (10\%)$$

Tabel 2. Konversi Nilai Akhir

<u>Keterangan :</u>	
NA	: Nilai Akhir
A	: Pembekalan dan rencana program (5 %)
B	: Pelaksanaan program (5 %)
C	: Sikap dan perilaku (10 %)
D	: Laporan akhir (30 %)
E	: Manuskrip prosiding internasional (30%)
F	: Video kegiatan (10%)
G	: Luaran tambahan (10%)

Tabel 3. Nilai Mutu

No	Interval Nilai	Nilai Akhir	Keterangan
1	85,00 – 100,00	A	Lulus
2	80,00 – 84,99	A-	Lulus
3	75,00 – 79,99	B+	Lulus
4	70,00 – 74,99	B	Lulus
5	65,00 – 74,99	B-	Lulus
6	60,00 – 64,99	C+	Lulus
7	55,00 -59,99	C-	Lulus
8	45,00 – 49,99	D	Tidak Lulus
9	0 – 44,99	E	Tidak Lulus

Mahasiswa dapat diberikan nilai apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan laporan dan Manuskrip prosiding internasional.
- b. Telah mengupload video kegiatan
- c. Tidak mempunyai tanggungan program di lokasi dan atau sasaran KKN Internasional yang belum diselesaikan.

2. Evaluasi Program KKN Internasional

Tujuan evaluasi program KKN Internasional adalah untuk menyusun kebijakan dan perbaikan teknis pelaksanaan KKN berikutnya. Evaluasi program KKN Internasional dilaksanakan oleh tim pengelola bersama LPPM melalui laporan mahasiswa, informasi mitra, maupun pihak terkait lainnya. Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan pelaksanaan program KKN Internasional pada setiap periode dan atau setiap tahun. Terdapat tiga aspek yang dievaluasi, yaitu sebagai berikut.

- a. Pencapaian tujuan KKN Internasional: evaluasi terhadap pencapaian tujuan dari tiga sasaran KKN Internasional yaitu mahasiswa, masyarakat, dan lembaga/universitas.
- b. Proses pelaksanaan program KKN Internasional: evaluasi perencanaan, pelaksanaan, hasil, dan analisis terhadap faktor penghambat dan pendukung.
- c. Dampak pelaksanaan KKN Internasional: evaluasi terhadap dampak yang terjadi, baik pada mahasiswa, masyarakat, maupun lembaga. Dampak KKN Internasional terhadap mahasiswa dapat dilihat dari perkembangan kepribadian, perilaku, pola pikir, kepekaan, dan kepedulian dalam pengembangan manusia seutuhnya. Dampak KKN Internasional terhadap masyarakat dan lembaga dapat dilihat dari adanya peningkatan sosial, peran, dan potensi sumbangsihnya dalam pembangunan manusia.

D. PUBLIKASI OUTCOME

Hasil kegiatan berupa manuskrip jurnal internasional atau prosiding internasional dalam kegiatan Seminar Internasional, sedangkan dokumentasi kegiatan dapat diakses melalui media sosial seperti Instagram, Youtube, Facebook dan Website UMJ atau LPPM UMJ.

BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL KKN INTERNASIONAL

Proposal kegiatan disusun dalam Bahasa Inggris dan terdiri dari bab-bab sebagai berikut.

Pendahuluan (*Introduction*)

Pendahuluan berisi latar belakang pentingnya kegiatan KKN Internasional. Bab ini dilanjutkan dengan pembahasan analisis situasi. Analisis situasi umum (global) dan dengan uraian permasalahan utama dari target mitra. Penulis harus menjelaskan bahwa permasalahan tersebut merupakan permasalahan yang berkaitan dengan 17 tujuan/169 target SDGs. Pendahuluan memuat rangkuman **tinjauan literatur**: kajian teoritis, hasil penelitian saat ini, dan laporan/artikel publikasi kegiatan sejenis baik kegiatan KKN maupun pengabdian masyarakat sebelumnya, yang menunjukkan bahwa **permasalahan** tersebut memang “kuat” (menunjukkan *state of the art*). Jangan mendeskripsikan tinjauan literatur sebagai penulis demi penulis tetapi harus disajikan sebagai kelompok per metode atau topik yang diulas, yang mengacu pada banyak literatur.

Metode (*Method*)

Bab ini memuat:

1. **Solusi** yang ditawarkan dalam menyelesaikan masalah.
2. **Tahapan** atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
3. Informasi teknik/intruksi/metode dengan ilustrasi **foto** gambaran IPTEK yang akan digunakan dalam kegiatan.
4. Metode juga berisi cara tim melakukan **evaluasi** keberhasilan program.

Jadwal Kegiatan (*Schedule of Activities*)

Program kegiatan dibuatkan dalam jadwal mingguan.

Daftar pustaka (*References*)

Daftar Pustaka sebaiknya disusun dengan format APA style 6th Edition.

BAB V SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR KKN INTERNASIONAL

Laporan akhir KKN Internasional disusun dalam **Bahasa Inggris**. Sistematika laporan akhir secara lengkap bisa dilihat di lampiran, sedangkan konten utama dalam laporan akhir dijelaskan sebagai berikut.

BAB I TINJAUAN PROGRAM (*Review Program*)

1.1 Pengertian (*Definition*)

Berisi pengertian dari kegiatan KKN Internasional UMJ, dasar dari pelaksanaan kegiatan serta alasan perlunya mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN Internasional UMJ. Selain itu berisi latar belakang yang memuat kondisi umum dan masalah-masalah di lokasi tujuan yang akan dipecahkan melalui program-program KKN Internasional UMJ. Sub bab ini disusun secara sistematis dan tergambar dengan baik.

1.2 Tujuan (*Objective*)

Tujuan berisi hal yang ingin dicapai dari program KKN Internasional UMJ yang akan dilaksanakan. Dapat dibagi menjadi tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum, contohnya meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam rangka ikut serta melaksanakan *World Class Institute* melalui *Islamic Studies* dan *Cross Culture Studies*. Tujuan khusus terkait dengan pengembangan kompetensi diri dan meningkatkan kualitas mahasiswa di bidang pengabdian masyarakat, serta memecahkan permasalahan mitra/masyarakat internasional.

1.3 Manfaat (*Benefit*)

Digambarkan atau dideskripsikan dengan menjelaskan manfaat atau hal baik apa saja yang akan dicapai dengan program KKN Internasional yang dilaksanakan. Manfaat harus sesuai dan sejalan dengan tujuan yang diuraikan sebelumnya.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan (*Time and Place*)

Disebutkan tanggal kegiatan dari program KKN Internasional yang dilaksanakan. Deskripsi waktu dan tempat pelaksanaan menyebutkan detail dari masing-masing program, seperti contoh berikut.

1. Main program
 - Name of Tourist Attraction :
 - Address :
 - Date and time :
 - Duration :
2. Intercultural activity 1
 - Name of Tourist Attraction :
 - Address :
 - Date and time :
 - Duration :

Apabila lebih dari satu kegiatan maka bisa ditambahkan poin Intercultural activity 2, 3, 4, dst.

BAB II KEGIATAN KKN (*Main Programs*)

2.1 Pendahuluan (*Introduction*)

Pendahuluan berisi latar belakang pentingnya kegiatan KKN Internasional. Bab ini dilanjutkan dengan pembahasan analisis situasi. Analisis situasi umum (global) dan dengan uraian permasalahan utama dari target mitra. Penulis harus menjelaskan bahwa permasalahan tersebut merupakan permasalahan yang berkaitan dengan 17 tujuan/169 target SDGs. Pendahuluan memuat rangkuman **tinjauan literatur**: kajian teoritis, hasil penelitian saat ini, dan laporan/artikel publikasi kegiatan sejenis atau pengabdian masyarakat sebelumnya, yang menunjukkan bahwa **permasalahan** tersebut memang “kuat” (menunjukkan *state of the art*). Jangan mendeskripsikan tinjauan literatur sebagai penulis demi penulis tetapi harus disajikan sebagai kelompok per metode atau topik yang diulas, yang mengacu pada beberapa jenis literatur.

2.2 Metode (*Method*)

Bab ini memuat **solusi** yang ditawarkan dalam menyelesaikan masalah. Metode Pelaksanaan menjelaskan **tahapan** atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Metode pelaksanaan diberikan **foto**/bagan alat/intruksi iptek yang akan digunakan dalam kegiatan. Metode juga berisi cara tim melakukan **evaluasi** keberhasilan program.

2.3 Hasil dan Pembahasan (*Result and Discussion*)

Hasil kegiatan harus relevan dengan tujuan dan metode. Pembahasan ditulis secara sederhana dengan bahasa yang lugas. Penulisan data dalam bentuk gambar atau tabel sangat dianjurkan terutama yang berkaitan dengan indikator keberhasilan kegiatan. Data harus diinterpretasikan dengan baik. Pembahasan membandingkan antara kegiatan yang telah dilakukan dengan teori dan kegiatan pengabdian sejenis yang telah dipublikasikan (sangat disarankan untuk menyebutkan referensi yang terdapat pada pendahuluan, terutama *state of the art* dan *gap analysis*). Pembahasan mendeskripsikan keberhasilan atau pencapaian mengesankan yang patut dijadikan praktik terbaik bagi para abdi/penulis lainnya (berkaitan dengan kontribusi terhadap pencapaian SDGs). Pembahasan menjelaskan kendala-kendala yang mungkin ditemui dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

2.4 Kesimpulan (*Conclusion*)

Kesimpulan harus relevan dengan tujuan yang tertulis pada pendahuluan, klaim dalam kesimpulan harus didukung oleh fakta/data hasil kegiatan. Sub bab ini ditutup dengan implikasi, saran atau rekomendasi kegiatan.

2.5 Daftar Pustaka (*References*)

Daftar Pustaka disusun dengan format *American Psychological Association* (APA) menggunakan Mendeley.

BAB III KEGIATAN ANTAR BUDAYA (*Intercultural Activities*)

Bab ini berisi kegiatan penunjang yang dilaksanakan peserta dalam mengenal budaya yang ada di lokasi KKN Internasional. Kegiatan antar budaya dikategorikan sebagai kegiatan *widya wisata* yaitu kegiatan belajar di alam terbuka dengan menjadikan objek-objek wisata sebagai wahana untuk belajar.

3.1 Sejarah Singkat Lokasi Wisata (*A Brief History of The Tourist Attraction*)

Sejarah singkat menceritakan atau mendeskripsikan tentang mitra kegiatan KKN internasional UMJ, mulai dari latar belakang berdirinya mitra, tujuan dan seterusnya.

3.2 Aktivitas dan Aksesibilitas (*Activities and Accessibility*)

Mendeskripsikan daya tarik lokasi wisata, fasilitas di tempat wisata dan informasi terkait harga tiket. Dokumentasi kegiatan disajikan pada sub bab ini.

3.3 Denah Lokasi (*Map of Tourist Attraction*)

Mendeskripsikan dan menguraikan denah institusi atau desa dari lokasi mitra kegiatan KKN Internasional UMJ. Deskripsi meliputi akses dan jarak dari bandara atau ibukota ke lokasi KKN Internasional, disertai dengan gambaran atau peta lokasi mitra.

BAB V PENUTUP (*Closing*)

4.1 Kesimpulan (*Conclusion*)

Kesimpulan berisi teknis pelaksanaan, mulai dari pembagian kelompok hingga pelaksanaan program baik kegiatan *intercultural* maupun program utama. Kesimpulan merujuk pada tujuan.

4.2 Saran (*Suggestion*)

Saran berisi masukan yang bersifat teknis terhadap masalah dan kendala yang ditemukan di lokasi KKN Internasional UMJ.

UCAPAN TERIMA KASIH (*Acknowledgment*)

Ucapan terima kasih harus ditulis secara singkat dan jelas. Ucapan terima kasih disampaikan kepada Universitas Muhammadiyah Jakarta dan institusi pihak mitra.

DAFTAR PUSTAKA (*Bibliography*)

Gaya penulisan dan sitasi pustaka adalah *American Psychological Association* (APA). Daftar pustaka yang dicantumkan adalah referensi yang dikutip saja, dan diutamakan dari jurnal.

LAMPIRAN (*Appendix*)

1. Dokumentasi Kegiatan
2. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra
3. Lembar Kepuasan Mitra
4. *Screenshot* publikasi kegiatan di media sosial disertakan tautan link.
5. *Screenshot* Halaman pertama Naskah Prosiding Internasional

BAB VI SISTEMATIKA NASKAH PROSIDING INTERNASIONAL

Naskah prosiding disusun dalam **Bahasa Inggris**. Pemahaman terkait konten naskah prosiding dijelaskan berikut, sedangkan *template* penulisan sesuai di lampiran.

Abstract

Abstrak terdiri dari kurang lebih 200 kata, memberikan gambaran singkat tentang masalah, tujuan, metode yang digunakan, dan hasil. Penekanan difokuskan pada hasil kegiatan. Kata kunci terdiri dari 3 sampai 5 kata yang ditulis untuk menggambarkan ruang lingkup program yang diamati. Kata kunci ini dapat berupa kata tunggal dan/atau gabungan.

Introduction

Pendahuluan harus memuat hal berikut:

- 1) Analisis situasi umum (global) dan dilanjutkan dengan uraian permasalahan utama masyarakat sasaran. Penulis harus menjelaskan bahwa permasalahan tersebut merupakan permasalahan yang berkaitan dengan 17 tujuan/169 target SDGs. Rangkuman tinjauan literatur memuat ekstraksi dari peneliti sebelumnya baik dari sisi kajian teoritis, hasil kegiatan, maupun laporan/artikel publikasi kegiatan pengabdian masyarakat sebelumnya. Ekstraksi tinjauan literatur menunjukkan bahwa permasalahan tersebut memang “kuat” (*state of the art*). Jangan mendeskripsikan tinjauan literatur sebagai penulis demi penulis tetapi harus disajikan sebagai kelompok per metode atau topik yang diulas, yang mengacu pada beberapa jenis literatur)
- 2) Pendahuluan menegaskan bahwa permasalahan tersebut harus memerlukan penyelesaian (analisis kesenjangan)
- 3) Pendahuluan ditutup dengan penjelasan tujuan program dan kontribusi artikel terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan pencapaian SDGs.

Method

Metode kegiatan harus memuat hal berikut:

- 1) Deskripsi masyarakat sasaran (deskripsi mengenai “latar belakang” masyarakat, berapa jumlah masyarakatnya, dan bagaimana peran/keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini)
- 2) Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini (mencantumkan jumlah dan peran atau kontribusi masing-masing, tidak dijelaskan nama namun latar belakang/keahliannya)
- 3) Metode implementasi yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah penerapan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah
- 4) Gambaran ilmu pengetahuan atau teknologi yang ditransfer/diperkenalkan
- 5) Instrumen atau alat dan bahan yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (termasuk metode pengukuran keberhasilan kegiatan pengabdian)
- 6) Ukuran/indikator keberhasilan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Results and Discussion

Pedoman penulisan hasil dan pembahasan meliputi:

- 1) Hasil kegiatan harus relevan dengan tujuan dan metode
- 2) Penjelasan hasil kegiatan harus sederhana dan lugas

- 3) Penulisan data dalam bentuk gambar atau tabel sangat dianjurkan terutama yang berkaitan dengan indikator keberhasilan kegiatan
- 4) Data tabel maupun gambar harus dijelaskan dengan baik
- 5) Pembahasan kegiatan: membandingkan dengan teori dan kegiatan pengabdian sejenis yang telah dipublikasikan atau dilaporkan (sangat disarankan untuk menyebutkan referensi yang terdapat pada pendahuluan, terutama *state of the art* dan *gap analysis*)
- 6) Mendeskripsikan keberhasilan atau pencapaian mengesankan yang patut dijadikan praktik terbaik bagi para abdi/penulis lainnya (berkaitan dengan kontribusi terhadap pencapaian SDGs)
- 7) Menjelaskan kendala-kendala yang mungkin ditemui dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (hambatan tersebut harus bersifat logis, tidak semata-mata karena lemahnya pelaksanaan kegiatan, sepenuhnya di luar kendali tim, dan referensi yang ada mendukung kendala tersebut)

Gambar dan Tabel

Contoh penulisan informasi tabel dan gambar seperti dibawah ini.

Table 1. Table format

Table Head	Table Column Head		
	Table column subhead	Subhead	Subhead
<i>copy</i>	More table copy ^a		



Fig. 1. Example of figure information

Conclusion

Pedoman penulisan kesimpulan:

1. Kesimpulan harus relevan dengan tujuan yang tertulis pada pendahuluan
2. Klaim dalam kesimpulan harus didukung oleh fakta/data hasil kegiatan
3. Ditulis secara ringkas
4. Ditutup dengan implikasi, saran atau rekomendasi kegiatan

Acknowledgment

Ucapan terima kasih harus ditulis secara singkat dan jelas. Ucapan terima kasih disampaikan kepada Universitas Muhammadiyah Jakarta dan institusi pihak mitra.

References

Sitasi dan referensi harus ditulis berdasarkan gaya *American Psychological Association* (APA) Edisi ke-6 yang disusun menggunakan software Mendeley. Referensi menggunakan minimal 15 judul, dengan sebanyak 80% sumber primer (jurnal bereputasi dan laporan penelitian atau laporan pengabdian masyarakat) dan masa publikasi 10 (sepuluh) tahun.

BAB VII PENUTUP

Buku Panduan ini merupakan panduan dasar dan pijakan bagi program KKN Internasional yang dibawah pengelolaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM UMJ) dan Kantor Kerjasama Urusan Internasional (KUI UMJ). Buku ini merupakan kesatuan tujuan antara pembimbing, mahasiswa serta penyelenggara dalam mencapai sasaran yang diharapkan serta pemenuhan IKU UMJ. Semoga buku Panduan ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan KKN Internasional ini akan ditentukan kemudian.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Tata tertib pembekalan

TATA TERTIB PEMBEKALAN MAHASISWA CALON PESERTA KULIAH KERJA NYATA (KKN) INTERNASIONAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Berikut adalah tata tertib dalam kegiatan pembekalan atau penyiapan calon peserta KKN Internasional:

1. Seluruh mahasiswa calon peserta KKN Internasional wajib mengikuti seluruh rangkaian acara pembekalan dari awal sampai akhir.
2. Peserta pembekalan telah siap mengikuti acara 10 menit sebelum acara dimulai.
3. Setiap peserta wajib menandatangani daftar hadir.
4. Peserta yang terlambat 15 menit dianggap tidak mengikuti acara/materi yang sedang berlangsung.
5. Setiap peserta berhak mengajukan pertanyaan kepada penceramah atau pelatih yang bertugas pada waktu itu.
6. Setiap peserta wajib memelihara ketertiban, disiplin dan sungguh-sungguh selama pembekalan.
7. Peserta yang karena sesuatu keperluan yang mendesak/keadaan luar biasa, sehingga terpaksa tidak hadir, maka harus seizin Panitia Pelaksana KKN-UMJ dan dianggap tidak hadir karena tidak mengikuti materi.
8. Bagi peserta yang melanggar tata tertib ini dikenakan sanksi yang ditetapkan oleh Ketua Panitia secara bertahap sesuai pelanggaranannya:
 - a. Peringatan secara lisan atau tulisan
 - b. Pengurangan nilai
 - c. Pencabutan seluruh haknya sebagai peserta pembekalan
 - d. Pencabutan haknya sebagai peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN-UMJ)
9. Hal-hal lain akan disampaikan pada acara pembekalan.

LAMPIRAN 2. Tata tertib pelaksanaan

TATA TERTIB MAHASISWA KKN INTERNASIONAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

1. Setiap peserta KKN Internasional harus mengikuti kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2. Peserta KKN Internasional harus melaksanakan tugas-tugasnya dengan rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal sampai akhir.
3. Peserta KKN Internasional harus bersikap sopan, dalam melaksanakan tugas.
4. Semua urusan surat menyurat yang berhubungan dengan kegiatan KKN harus sepengetahuan dosen pembimbing/Ketua Panitia.
5. Peserta KKN Internasional tidak dibenarkan membuat kerusakan, keonaran, (hate speech, menyebar hoax) dan sejenisnya selama masa KKN.
6. Peserta KKN Internasional harus senantiasa memelihara akhlaqul karimah, kedamaian, dan solidaritas yang tinggi.
7. Setiap peserta KKN Internasional tidak diperkenankan meminta dana atau mengajukan permohonan dana dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ke UMJ dan/atau seluruh pimpinan UMJ.
8. Semua bentuk pelanggaran atas tata tertib ini akan diberikan sanksi.
9. Pemberian sanksi terhadap setiap pelanggaran ditetapkan/diberikan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Peringatan lisan
 - b. Peringatan tertulis
 - c. Pengurangan nilai lapangan

LAMPIRAN 3. Format monitoring dan evaluasi

**MONITORING DAN EVALUASI
KKN INTERNASIONAL**

Aspek	Bobot	Nilai 1-100	Bobot x Nilai
a. Kesesuaian program dengan rencana	20%		
b. Keaktifan mahasiswa	20%		
c. Keaktifan dosen pembimbing	15%		
d. Luaran wajib: manuskrip prosiding internasional setiap program, video kegiatan, laporan KKN Internasional	45%		
e. Luaran tambahan jika ada (berita media massa, poster, dan sebagainya)			

LAMPIRAN 4. Format Sistematika Penyusunan Laporan KKN Internasional

FORMAT LAPORAN

COVER

APPROVAL SHEET

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CHAPTER I INTRODUCTION

- 1.1. Definition
- 1.2. Objective
- 1.3. Benefit
- 1.4. Time and Place

CHAPTER II MAIN PROGRAMS

- 2.1. Introduction
- 2.2. Method
- 2.3. Results and Discussion
- 2.4. Conclusion
- 2.5. References

CHAPTER III INTERCULTURAL ACTIVITIES

- 3.1. A Brief History of the Tourist Attraction
- 3.2. Activities and Accessibility
- 3.3. Map of Tourist Attraction

CHAPTER IV CLOSING

- 4.1. Conclusion
- 4.2. Suggestion

REFERENCES

APPENDIX

- Appendix 1. Activity Documentation
- Appendix.2 Statement of Partner's Willingness
- Appendix 3. Form of Partner Satisfaction
- Appendix 4. Publications on social media
- Appendix 5. Manuscript of International Proceedings

Type the Title of Your Paper, Capitalize Each Word

A. Firstauthor^{1*}, B.C. Secondauthor², D. Thirdauthor^{1,2}

¹First affiliation, Address, City and Postcode, Country

²Second affiliation, Address, City and Postcode, Country

ARTICLE INFO

IJOCS use only:

Received date

Revised date

Accepted date

Keywords:

Supply some 4–5 keywords

Keyword1

Keyword2

...

ABSTRACT

These instructions give you guidelines for preparing papers for International Journal of Community Services (IJOCS). Use this document as a template using Microsoft Word 6.0 or later. The electronic file of your paper will be formatted further at IJOCS. Abstract should be no longer than 300 words, giving a brief summary of the content and conclusions. Do not include artwork, tables, elaborate equations or references to other parts of the paper or to the reference listing at the end.

© 2025 International Journal of Community Services. All rights reserved

INTRODUCTION

State the objectives of the work and provide an adequate background, state of the art, avoiding a detailed literature survey or a summary of the results. Reference numbers should be indicated in the text by square brackets, e.g. [1], or [1,3], or [1-3].

EXPERIMENTAL METHOD

Provide sufficient detail to allow the work to be reproduced. Methods already published should be indicated by a reference. Only relevant modifications should be described.

RESULTS AND DISCUSSION

Results should be clear and concise. Discussion should explore the significance of the results of the work, not repeat them. A combined Results and Discussion section is often appropriate. Avoid extensive citations and discussion of published literature.

JASAT will do the final formatting of your

paper, so you do not need to position figures and tables at the top and bottom of each column. In fact, all figures, figure captions, and tables can be at the end of the paper. Large figures and tables may span both columns. Place figure captions below the figures; place table titles above the tables. In case there is any difficulties to arrange the figure(s) and Table(s) in appropriate place, they can be placed at the end of this template.

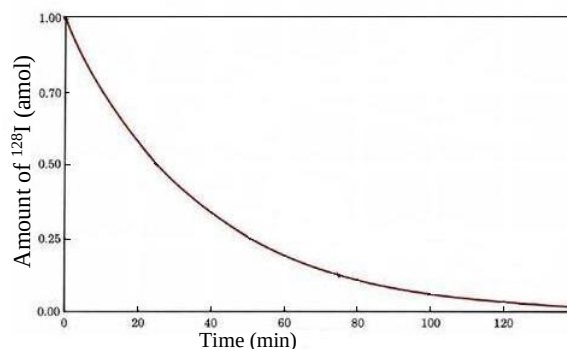


Fig. 1. Radioactive decay for ¹²⁸I.

* Corresponding author.

Equations

Conventionally, in mathematical equations variables and anything that represents a value appear in italics. You may choose to number equations for easy referencing. In that case the number should appear at the right margin.

Table 1. Radioactive isotope decay

Isotope	Half life	Particle Emitted
³² P	14.3 days	β
³³ P	25 days	β
¹⁴ C	5,730 years	β
³ H	12.3 years	β
³⁵ S	87.4 days	β
¹²⁵ I	60 days	γ

CONCLUSION

A conclusion contains the main points of the article. It should not replicate the abstract, but might elaborate the significant results, possible applications and extensionns of the work.

ACKNOWLEDGMENT

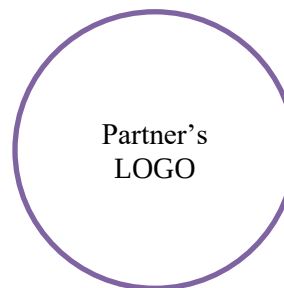
Acknowledgment is recommended to be given to persons or organizations helping the authors in many ways. Sponsor and financial support acknowledgments may be placed in this section. Use the singular heading even if you have many acknowledgments.

REFERENCES

- [1] S.D. Glazek and K.G. Wilson, Phys. Rev. D **57** (1998) 3558.
- [2] P. Maass, W. Dieterich and F. Scheffler, AIP Conf. Proc. **832** (2006) 492.
- [3] K. Basar, T. Sakuma and E. Kartini, *Frequency and Temperature Dependent of Conductivity from Superionic Conducting Glass (AgI)_x(AgPO₃)_{1-x}*, Proceedings of the International Conference on Mathematics and Natural Science (2006) 881.
- [4] W.S. Lyon, Guide to Activation Analysis, 2nd ed., Van Nostrand Co. Inc., New York (1960) 33.
- [5] M.F. Collins and E. Kartini, *Superionic Conduction in Silver Oxysalt-Silver Salt Glasses*, Recent Research Development of Solid State Ionics Vol. I, S.G. Pandalay (Ed.), Transworld Research Network, India (2003) 167.
- [6] D.L. Davids, Recovery Effects in Binary Aluminum Alloys, Ph.D. Thesis, Harvard University (1998).
- [7] M.B. Hegner and K.L. Wendt, *Method of Sorting Seeds*, UK Patent 1470133 (1977).

Please be sure that the manuscript is up to date. Reference minimal its 12 reference. It is expected that 20 to 30% of references are to recent papers.

REPORT OF INTERNATIONAL COMMUNITY SERVICES
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
in collaboration with



“.....(JUDUL PROGRAM/TOPIK FOKUS KEGIATAN KKN)”

Team Leader:

..... (nama ketua)
.....(nama kepala sekolah)

Universitas Muhammadiyah Jakarta-Indonesia
..... - Korea Selatan/Malaysia

Team Member:

..... (nama anggota 1)
..... (nama anggota 2)
..... (nama anggota 3)
..... (nama anggota 4)
..... (nama anggota 5)

..... - Korea Selatan/Malaysia
Universitas Muhammadiyah Jakarta
Universitas Muhammadiyah Jakarta
Universitas Muhammadiyah Jakarta
Universitas Muhammadiyah Jakarta

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

202..

LAMPIRAN 7. Lembar Pengesahan

APPROVAL SHEET

Title	:	
Fund	:	
Types of Action	:	
Location	:	
Name of Partnership	:	
Types of Partnership	:	International Community Services

Team Leader:

..... (nama ketua) Universitas Muhammadiyah Jakarta-Indonesia
.....(nama kepala sekolah) - Korea Selatan/Malaysia

Team Member:

..... (nama anggota 1) - Korea Selatan/Malaysia
..... (nama anggota 2) Universitas Muhammadiyah Jakarta
..... (nama anggota 3) Universitas Muhammadiyah Jakarta
..... (nama anggota 4) Universitas Muhammadiyah Jakarta
..... (nama anggota 5) Universitas Muhammadiyah Jakarta

Accepted and approved by the Committee in partial fulfillment of the requirements for the community services, ...(bulan)...(tanggal),...(tahun).

Acknowledgment,

Head of Research Institutions and
Community Service
Universitas Muhammadiyah Jakarta
(Tanda tangan dan stempel)

Director of (mitra)
.....(kota mitra), Korea Selatan/Malaysia

(Tanda tangan dan stempel)

Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si,
IPM, ASEAN, ENG
NIDN: 0311066902

(Nama dan gelar kepala sekolah mitra)

Rector of
Universitas Muhammadiyah Jakarta
(Tanda tangan dan stempel)

Prof. Dr. Ma'mun Murod, M.Si.
NIDN: 0313067301

LAMPIRAN 8. Lembar Kepuasan Mitra

FORM OF PARTNER SATISFACTION

Leader's Name :
Tittle :
Partner's name :
Address :
Field : Education

THE ANSWER IS CHOSEN BY PARTNERS OF COMMUNITY SERVICE ACTIVITIES

1. The community service activities carried out by UMJ's team have fulfilled the needs of partners:
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
2. The service activities are carried out according to the principles of the scientific method:
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
3. The service activities are carried out by paying attention to Occupational Safety and Health:
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
4. The results of the service activities are correspondence to the planning
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
5. The results of the service activities are correspondence to the solutions expected by the partners
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
6. The results of the service can be utilized by partners to the fullest
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied

- d. Not satisfied
- 7. The ability of the program helps to solve partner's problems*
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
- 8. The benefits of science and/or technology for partners
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
- 9. The motivation of partners in utilizing science and/or technology
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
- 10. The sustainability of partner collaboration with UMJ
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied
- 11. The availability of facilities and infrastructure provided by the team
 - a. Very satisfied
 - b. Satisfied
 - c. Less satisfied
 - d. Not satisfied

12. Follow-Up Suggestions and Recommendations:

.....

.....

.....

Thank you,

Sign

Partners of International Community Service

LAMPIRAN 9. Lembar Kesediaan Mitra

STATEMENT OF PARTNER'S WILLINGNESS

The undersigned below

Partner's name :
Partner's institution :
Address :
Phone number :
Email :

Declared willingness to be a partner in the activity:

“..... (judul kegiatan).....”

Organized by a team of lecturers and students in community service activities at Universitas Muhammadiyah Jakarta.

...(negara), ... bulan ... tanggal... tahun

Director of ... (nama instansi mitra)

(Tanda tangan dan stempel)

.....(nama mitra)

LAMPIRAN 10.Template Memorandum of Understanding (MoU) antara UMJ dan Partner



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
between
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
INDONESIA
and

.....

This **MEMORANDUM OF UNDERSTANDING** is entered into and executed this of May ..., 2025, in the City of Jakarta – Indonesia and Kuala Lumpur – Malaysia by and between:

1. **Prof. Dr. Ma'mun Murod** is a Rector of Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ), Indonesia based in Jakarta, Indonesia, in this case acting for and on behalf of Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ), hereinafter referred to as the **First Party**.
2. is a Rector of, based in, in this case acting for and on behalf of, hereinafter referred to as the **Second Party**.

Recognizing the importance of principles of higher education, research and training in the regional development of each country;

Desiring to enhance bilateral cooperation in the field of higher education, research and training in accordance with their national laws and regulations.

To implement the provisions described in the Agreement of Scholarly Exchange and Collaboration between **Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) - Indonesia**, and, the designated official responsible for program administration mutually confirm and agree to the following:

ARTICLE I – OBJECTIVES

The objective of **this Memorandum of Understanding (MoU)** is to promote mutual cooperation in education and training on a reciprocal basis, for the advancement of knowledge and intellectual development.

ARTICLE II – SCOPE OF COOPERATION

The scope of this Memorandum of Understanding, are:

1. Development and operation of joint academic programs;
2. Exchange of research materials, publications and information;
3. Support for distance learning courses;
4. Joint research programs, publish journals, international conference;
5. Exchange of academic staff, exchange of students; credit transfer;
6. Scholarship program and;
7. Other scientific academic programs.

ARTICLE III – IMPLEMENTATION

Follow-up to this Memorandum of Understanding shall be governed in greater detail and detail in the agreement itself, which was carried out by the official assignee/authorized by each party and is one of unity and an integral part of this Memorandum of Understanding.

ARTICLE IV - JOINT WORKING GROUP

1. The Parties will establish a Joint Working Group to facilitate the implementation of this MoU.
2. The Joint Working Group will monitor, evaluate and review the implementation of this MoU regularly and submit the reports to the implementing Agencies
3. The Joint Working Group shall be co-chaired by a representative of the **UMJ** and

ARTICLE V – FUNDING

The cost of the cooperative activities under this **MoU** shall be funded in terms to be mutually determined by the Parties and shall be subject to the availability of funds.

ARTICLE VI – SUSPENSION

Each Party reserves the right for reasons of security, public order or public health, to suspend temporarily, either in whole or in part, the implementation of this **MoU** which shall be signed.

ARTICLE VII – CONFIDENTIALITY AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. The Parties shall ensure that the educational data, information, and intellectual property rights mutually provided and developed which are carried out under this Memorandum of Understanding, shall not be transferred or supplied to a Third Party without prior written consent of the other party.
2. In case of specific arrangement, program or project that may result in intellectual property rights, the Parties shall enter into a separate agreement in accordance with their respective laws and regulations.

ARTICLE VIII – SETTLEMENT OF DISPUTES

Any dispute arising from the implementation of the provisions of this MoU shall be settled amicably by consultations or negotiation, through government institutions.

ARTICLE IX – AMENDMENT

This **MoU** may be reviewed and amended at anytime, by mutual written consent of the Parties.

ARTICLE X - DURATION AND TERMINATION

1. This **MoU** shall be effective for a period of 5 (five) years and may be extended for the same period by mutual consent of the Parties through government institutions.
2. The termination of this **MoU** shall not affect the validity and duration of any arrangements, programs, activities or projects made under this MoU until the completion of such arrangements, programs, activities or projects, unless otherwise agreed upon by the parties.

ARTICLE X - NOTICES

Any communication under this Memorandum of Understanding will be in writing in the English language and delivered by mail to the person in charge (PIC) who arrange international collaboration in UMJ and The address or electronic mail address or facsimile number which is duly acknowledged:

To : Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ)
Jalan. KH Ahmad Dahlan, Cireundeu, Ciputat Timur
Tangerang Selatan, Jakarta - INDONESIA
Director of International Relations Office
(Attn. : Mr. Endang Zakaria)
Tel : +62-21-7401894 / 7492862
Cell : +62 812.10777.647
e-mail : end.zakaria@umj.ac.id / international@umj.ac.id

To :
.....
.....
(Attn.:)
Tel :
Facs :
Cell :
e-mail:

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized by their respective universities, have signed this Memorandum of Understanding on this of May, 2024.

First Party
Universitas Muhammadiyah Jakarta,

Second Party
.....,

Prof. Dr. Ma'mun Murod
Rector

.....
Vice Chancellor

LAMPIRAN 11.Template Memorandum of Agreement (MoA) antara UMJ dan Partner



**MEMORANDUM OF AGREEMENT
ON STUDENT MOBILITY AND COMMUNITY SERVICE
BETWEEN
FACULTY OF AGRICULTURE
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA, INDONESIA
AND
AN-NIKMAH AL-ISLAMIYAH PHNOM PENH INSTITUTE, CAMBODIA**

On this day, **Monday the 12th of August, 2024**, the undersigned:

Name : **Dr. Ir. Sularno, M.Si**
Designation : **Dean of Faculty of Agriculture**
Address : **Jl. KH. Ahmad Dahlan, Cirender, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia**

Acting in their capacity as described above, hereinafter referred to as the FIRST PARTY.

Name : **Ierasath Bin Yousof**
Designation : **Director of An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Institute**
Address : **No144E Krom 1 Phum2 Sangkat Chrang Chamres 1. Phnom Penh, Cambodia**

Acting in their capacity as described above, hereinafter referred to as the SECOND PARTY.

Both parties agree to enter into a cooperation agreement in the framework of the implementation of the Three Pillars of Higher Education as stated in the Memorandum of Understanding (MoU) between Universitas Muhammadiyah Jakarta, Indonesia, and **An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Institute, Cambodia on August 10, 2023**, with the following terms and conditions.

ARTICLE 1

SCOPE OF WORK

The purpose of this Memorandum of Agreement (MoA) is to set forth the terms and conditions, scope of work, and responsibilities of the parties associated with the collaboration on student mobility and community services on the basis of equality.

ARTICLE 2

RESPONSIBILITIES

The First Party Responsibilities – shall cover the following provisions:

1. Select qualified students for participation in the mobility and community service program.
2. Ensure that students adhere to the program's objectives and conduct themselves professionally.
3. Maintain regular communication with students and the Second Party to monitor progress and address any issues.
4. Provide necessary educational materials and resources for the program.
5. Conduct evaluations of student performance and the overall program effectiveness.

The Second Party Responsibilities – shall cover the following provisions:

1. Facilitate the involvement of students in community service activities and other educational programs.
2. Assign staff or faculty members to assist and guide students during their stay.
3. Organize activities that promote cultural exchange and understanding between students and the local community.
4. Ensure the safety and well-being of participating students by providing a secure environment.
5. Participate in the evaluation process by offering feedback on the program's impact and effectiveness.

ARTICLE 3

FINANCIAL ARRANGEMENTS

Both parties acknowledge that there are no specific financial obligations required of either party under this agreement. Each party will be responsible for its costs and expenses incurred in the course of participating in and supporting the student mobility and community service program.

ARTICLE 4
DURATION OF AGREEMENT

This Agreement remains in force for the period of 1 (one) year being in effect from the date of signing of this MoA. It may be extended for any further period/s upon mutual consent in writing by both Parties.

ARTICLE 5
AGREEMENT OF PAYMENT

It is agreed to by both parties that the cost of this contract will be shared between Universitas Muhammadiyah Jakarta and **An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Institute** as outlined in Article 2. Responsibilities.

ARTICLE 6
DISPUTE RESOLUTION

The First Party and The Second Party shall base their contractual relationship on the fundamental principles of goodwill and good faith. Any differing viewpoints and interpretations of this Agreement shall be settled by mutual consultation or negotiation.

ARTICLE 7
MISCELLANEOUS

1. The agreement shall bind and inure to the benefit of the parties, their respective successors, and permitted assigns.
2. In the event of any conflict between this Agreement and any Exhibits hereto, the terms of this Agreement shall govern. This Agreement may only be ended in writing signed by both parties that explicitly states that it is intended to amend this Agreement.
3. The Contract shall be effective and come into force when it is signed by both Parties. In witness whereof authorized representative of the Parties hereto have set their hands this day and year first above written.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned have signed this Memorandum of Agreement

FACULTY OF AGRICULTURE

Universitas Muhammadiyah Jakarta
Indonesia

AN-NIKMAH AL ISLAMIYAH PHNOM

PENH INSTITUTE
Cambodia

Dr. Ir. Sularno, M.Si

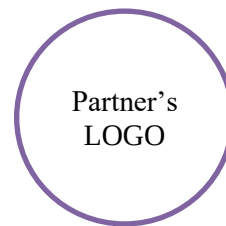
Dean

Ierasath Bin Yousof

Director

***notes:** highlight berwarna kuning dapat diganti dan disesuaikan dengan kebutuhan.

LAMPIRAN 12. Template Implementation Agreement (IA) antara UMJ dan Partner



**IMPLEMENTATION AGREEMENT
BETWEEN**

**AGRIBUSINESS STUDY PROGRAM
FACULTY OF AGRICULTURE**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA, INDONESIA
AND**

AN-NIKMAH AL-ISLAMIYAH PHNOM PENH INSTITUTE, CAMBODIA

On this **12th of August 2024** has been agreed by and between:

Agribusiness Study Program Universitas Muhammadiyah Jakarta, Indonesia, represented by **Lola Rahmadona, S.P., M.Si** in her capacity as **the head of Agribusiness Study Program**, hereinafter referred to as FIRST PARTY.

And

An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Institute, Cambodia, represented by **Ierasath Bin Yousof**, in his capacity as **the Director of An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Institute** hereinafter referred to as SECOND PARTY.

The underlying objective of the Implementation Arrangement (IA) at hand is to delineate the terms and conditions, scope of work, and obligations of the concerned Parties regarding the collaborative venture entered into in **2024**, which mandated the establishment of community service based on parity. This agreement holds validity solely for the international community service program scheduled on **12th of Auguts 2024** with tittle **“Improving Students' Knowledge through Growing Microgreen at An Nikmah Al Islamiah Institute Pnom Penh Cambodia”** which was conducted by a lecture from the **Agribusiness Study Program, Lorenta In Haryanto, S.E., M.Sc.** This agreement is only made for the international community service between the **Agribusiness Study Program** of Universitas Muhammadiyah Jakarta and **An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Institute, Cambodia**, and will end when the event is completed.

IN WITNESS WHEREOF, the parties here to have executed this Agreement as of the date first written above.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA, INDONESIA
Head of Agribusiness Study Program

AN-NIKMAH AL ISLAMIYAH PHNOM
PENH INSTITUTE, CAMBODIA
Director

Lola Rahmadona, S.P., M.Si

Ierasath Bin Yousof

***notes:** highlight berwarna kuning dapat diganti dan disesuaikan dengan kebutuhan.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2025