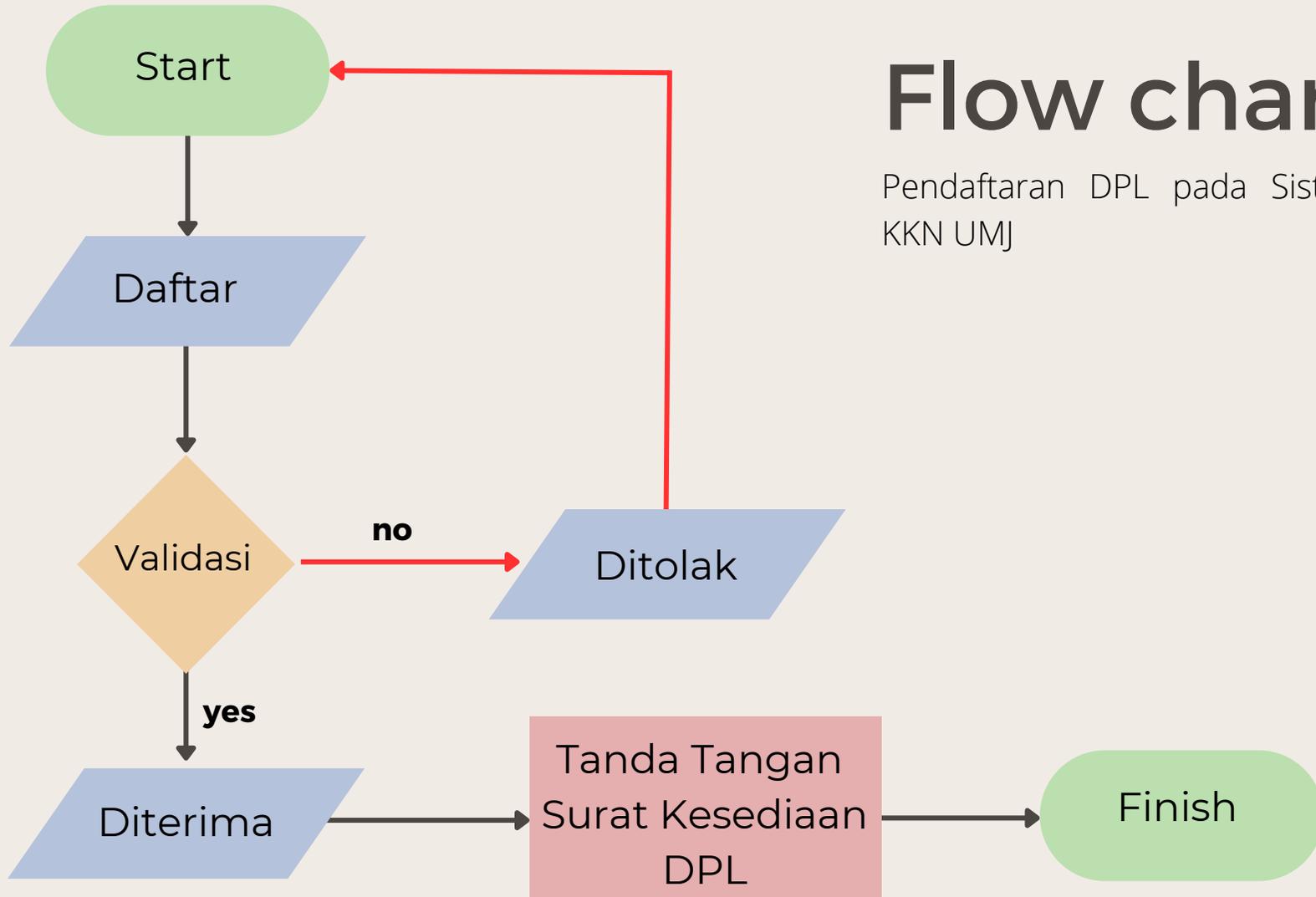




Flow chart

Pendaftaran DPL pada Sistem
KKN UMJ



Panduan

1. Daftar di kkn.umj.ac.id/pendaftaranDPL

A screenshot of the registration form for DPL (Dosen Pengajar Lapangan) for KKN UMJ. The page has a light blue header with logos for KKN-UMJ, UMJ (Universitas Muhammadiyah Jakarta), and Kampus Merdeka. Navigation links for 'Download' and 'Informasi' are present, along with social media icons for Instagram and YouTube. The main heading is 'Form Pendaftaran DPL KKN UMJ'. The registration form itself is a white box with four input fields: 'Masukkan NIDN', 'Masukkan Nama', 'Masukkan Email', and 'Masukkan Whatsapp Number'. A blue 'Ajukan' (Submit) button is located at the bottom left of the form.

Download Informasi

— PENDAFTARAN DPL

Form Pendaftaran DPL KKN UMJ

Masukkan NIDN

Masukkan Nama

Masukkan Email

Masukkan Whatsapp Number

Ajukan

Panduan

2. Tunggu Validasi



Kesediaan DPL

[KKN](#) / Kesediaan DPL

KESEDIAAN DPL

No	Periode KKN	Nama Dosen	Program Studi - Fakultas	File Kesediaan DPL	Action
1	Periode KKN Belum ditentukan	UMMUL HABIBAH HASYIM	Fakultas Teknik	Berkas belum ada	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. Cek Email, Link Surat Kesediaan DPL



Pendaftaran DPL diterima Inbox

KKN Universitas Muhamadiyah Jakarta <kkn@umj.ac.id>
to me

12:39 PM (1 minute ago) ☆ 🗨 ↩ ⋮



Assalamualaikum
Dear UMMUL HABIBAH HASYIM,

Alhamdulillah, Selamat pendaftaran anda sebagai DPL KKN sudah diterima.
Selanjutnya, silahkan untuk menandatangani Surat Kesanggupan DPL pada link berikut ini [disini](#)

*Sebagai catatan, penandatanganan Surat Kesanggupan DPL hanya memiliki waktu selama 2x24 Jam semenjak anda menerima email ini.
Jika dalam 2x24 Jam tidak ditanda-tangani, maka anda dianggap mengundurkan diri sebagai DPL KKN*

Regards,
Admin KKN UMJ

© 2021 KKN Universitas Muhamadiyah Jakarta
All rights reserved.

Panduan

3. Tanda tangan digital Surat Kesiediaan DPL



kkn.umj.ac.id/suratdp/nxXBz25Nuu7MwzLgYFA5x53kqWbFluo48Kw2DDJzVGejDWpr2x0YvYatYLVxHUbhXUvFI1zBkJw57bUX9koM6TNuEXW0W0kF8omP9ddUvhPimjtWp1GMjcia



FORMULIR KESEDIAAN DPL KKN TAHUN AKADEMIK 2023 - 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini

1.	Nama Dosen	UMMUL HABBIBAH HADYIM
2.	Pekerjaan/Posisi	Rakuhul Teknik / Teknik Kimia
3.	NIDN	0327098406
4.	No Handphone	08775857766
5.	Email	ummuh@gmail.com

Bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN - TEMATIK, Universitas Muhammadiyah Jakarta TA. 2023 - 2024 dengan persetujuan sebagai berikut

1. Mampu mengoperasikan sistem www.kkn.umj.ac.id
2. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program dan kegiatan KKN
3. Membimbing mahasiswa dalam menyusun laporan KKN
4. Menyusun laporan Pengabdian Dosen Berbasis Kegiatan KKN
5. Mengikuti kegiatan SEMINAR/ST yang diselenggarakan oleh LPPM sebagai bentuk kegiatan publikasi hasil pengabdian masyarakat dan KKN
6. Melakukan penilaian kegiatan KKN yang dilaksanakan oleh mahasiswa

Demikian formulir kesediaan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

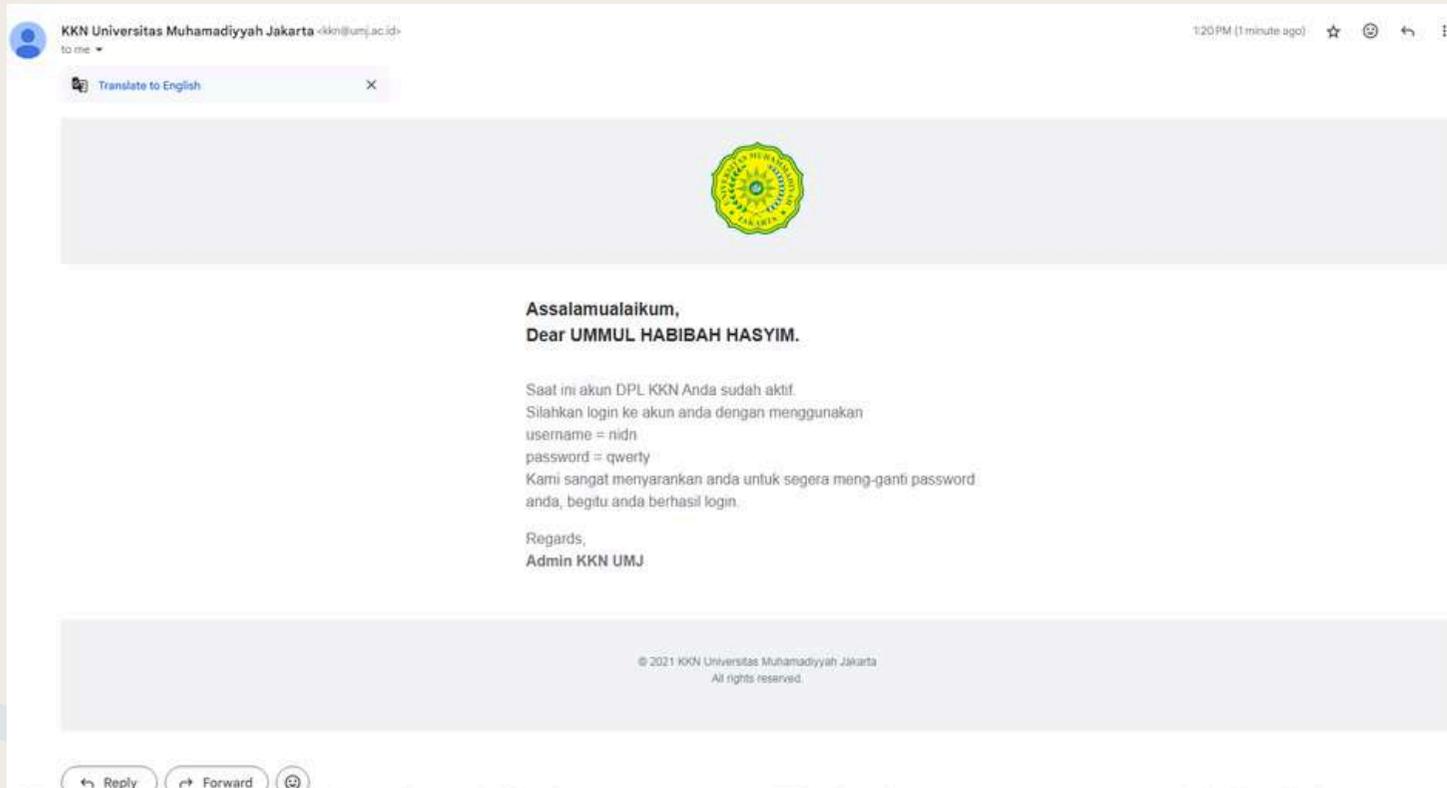
Jakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sign Now

UMMUL HABBIBAH HADYIM
0327098406

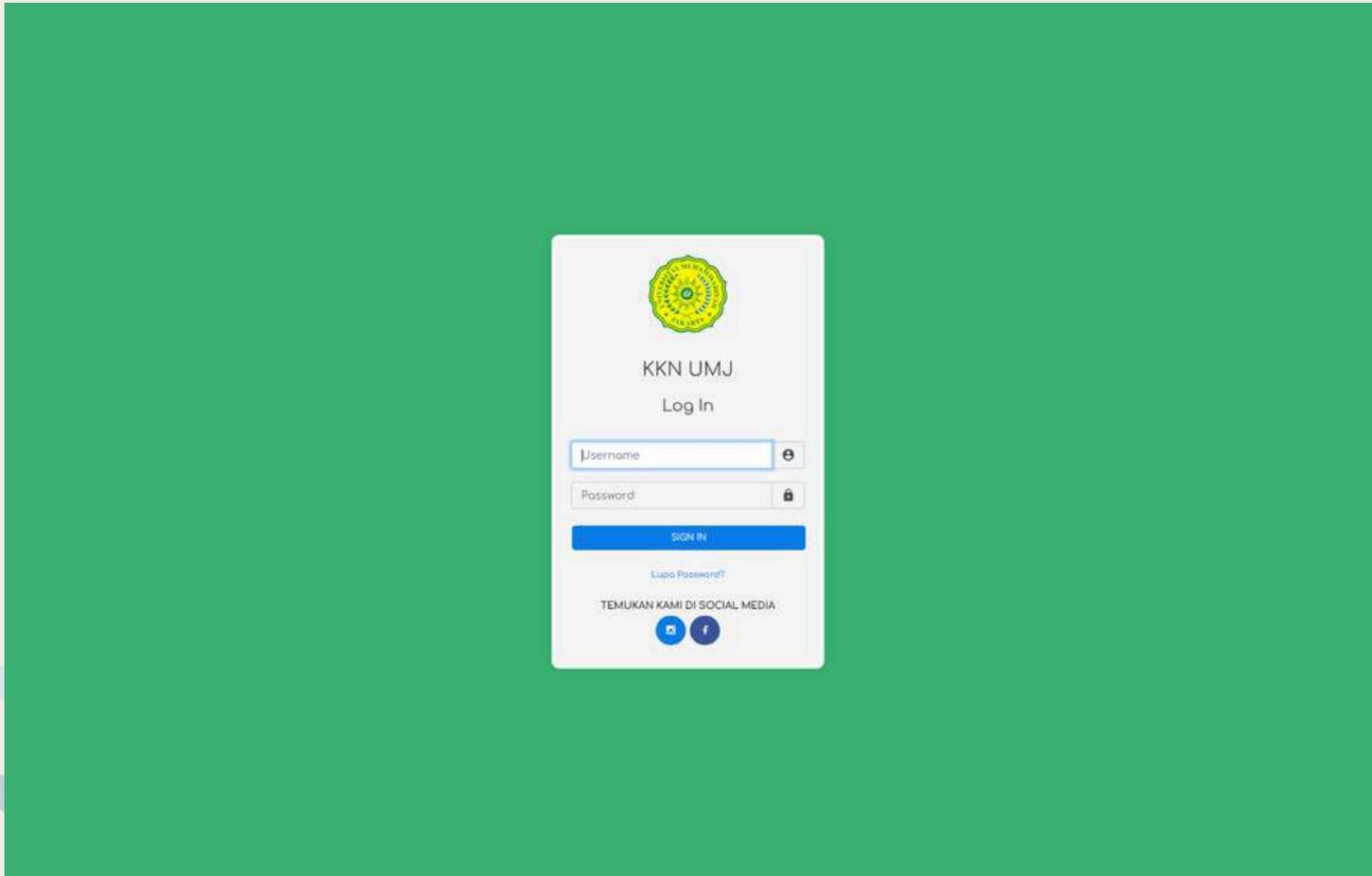
Panduan

4. Informasi Akun aktif via email



Panduan

5. Login ke Sistem KKN



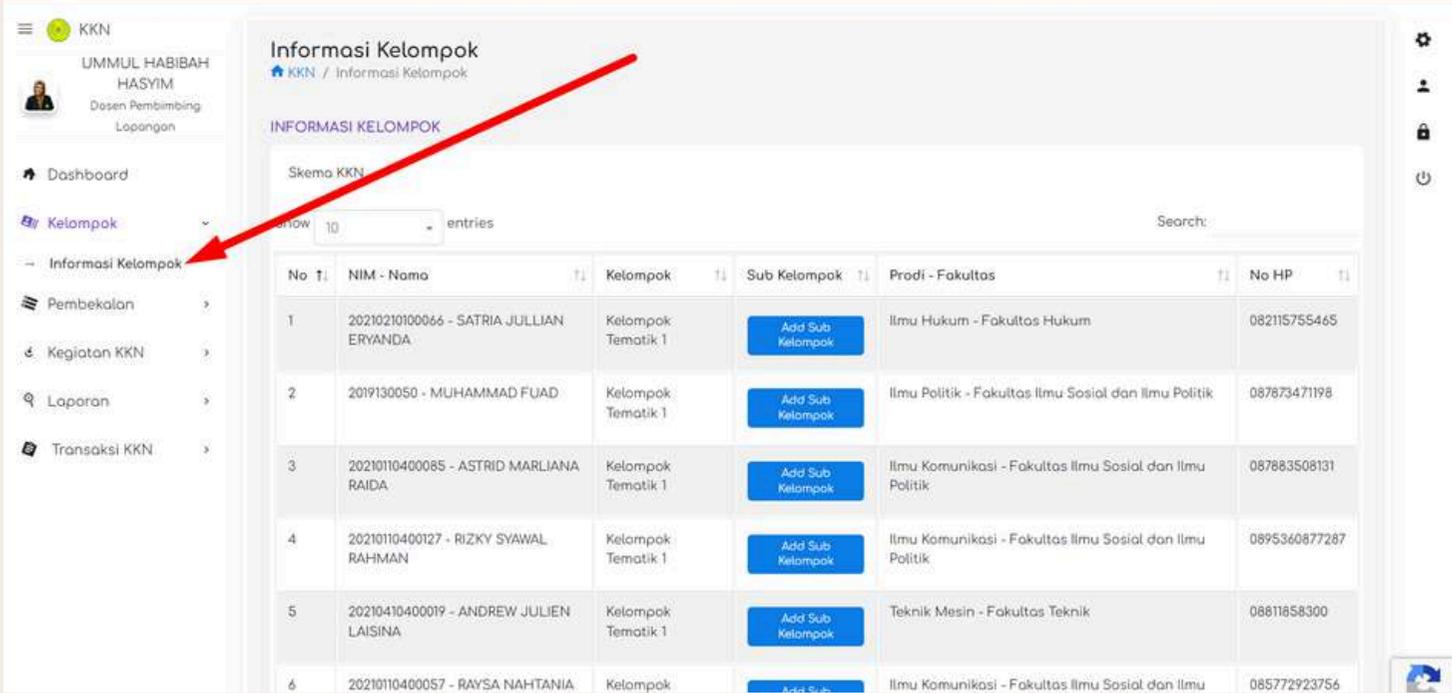


Panduan Kelompok

- Pembentukan Sub-Kelompok
- Validasi Proposal Kerja per Sub-Kelompok



Pembentukan Sub-Kelompok



The screenshot shows the KKN web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Kelompok, Informasi Kelompok (highlighted with a red arrow), Pembekalan, Kegiatan KKN, Laporan, and Transaksi KKN. The main content area is titled 'Informasi Kelompok' and displays a table of group information. The table has columns for No, NIM - Nama, Kelompok, Sub Kelompok, Prodi - Fakultas, and No HP. There are 6 rows of data, each with a blue 'Add Sub Kelompok' button in the Sub Kelompok column.

No	NIM - Nama	Kelompok	Sub Kelompok	Prodi - Fakultas	No HP
1	20210210100066 - SATRIA JULLIAN ERYANDA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Hukum - Fakultas Hukum	082115755465
2	2019130050 - MUHAMMAD FUAD	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Politik - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087673471198
3	20210110400085 - ASTRID MARLIANA RAIDA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087883508131
4	20210110400127 - RIZKY SYAWAL RAHMAN	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0895360877287
5	20210410400019 - ANDREW JULIEN LAISINA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Teknik Mesin - Fakultas Teknik	08811858300
6	20210110400057 - RAYSA NAHTANIA	Kelompok	Add Sub	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu	085772923756

- Pilih Menu Kelompok - Informasi Kelompok

Pembentukan Sub-Kelompok



KKN

UMMUL HABIBAH HASYIM
Dosen Pembimbing Lapangan

Dashboard

Kelompok

Informasi Kelompok

Pembekalan

Kegiatan KKN

Laporan

Transaksi KKN

Informasi Kelompok

KKN / Informasi Kelompok

INFORMASI KELOMPOK

Skema KKN

Show 10 entries

Search:

No	NIM - Nama	Kelompok	Sub Kelompok	Prodi - Fakultas	No HP
1	20210210100066 - SATRIA JULLIAN ERYANDA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Hukum - Fakultas Hukum	082115755465
2	2019130050 - MUHAMMAD FUAD	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Politik - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087873471198
3	20210110400085 - ASTRID MARLIANA RAIDA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087883508131
4	20210110400127 - RIZKY SYAWAL RAHMAN	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0895360877287
5	20210410400019 - ANDREW JULIEN LAISINA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Teknik Mesin - Fakultas Teknik	08811858300
6	20210110400057 - RAYSA NAHTANIA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	085772923756

Privasi - Tertutup

- Klik “add sub kelompok” pada salah satu anggota kelompok

Pembentukan Sub-Kelompok



Dashboard screenshot showing the 'Add Sub Kelompok' modal. The modal asks 'Jadikan Ketua Sub Kelompok?' and provides a dropdown menu to 'Pilih Sub Kelompok' with options A through H. A red arrow points to the dropdown menu.

Informasi Kelompok
KKN / Informasi Kelompok

UMMUL HABIBAH HASYIM
Dosen Pembimbing Lapangan

Dashboard

Kelompok

Informasi Kelompok

Pembekalan

Kegiatan KKN

Laporan

Transaksi KKN

Skema KKN

Show 10 entries

No	NIM - Nama	Fakultas	No HP
1	20210210100066 - SATRIA JULI ERYANDA	Hukum - Fakultas Hukum	082115755465
2	2019130050 - MUHAMMAD	Politik - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087873471198
3	20210110400085 - ASTRID M RAIDA	Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu	087883508131
4	20210110400127 - RIZKY SYAWAL RAHMAN	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0895360877287
5	20210410400019 - ANDREW JULIEN LAISINA	Teknik Mesin - Fakultas Teknik	08811858300
6	20210110400057 - RAYSA NAHTANIA	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	085772923756

Add Sub Kelompok

Jadikan Ketua Sub Kelompok?

Pilih Sub Kelompok

Pilih Sub Kelompok

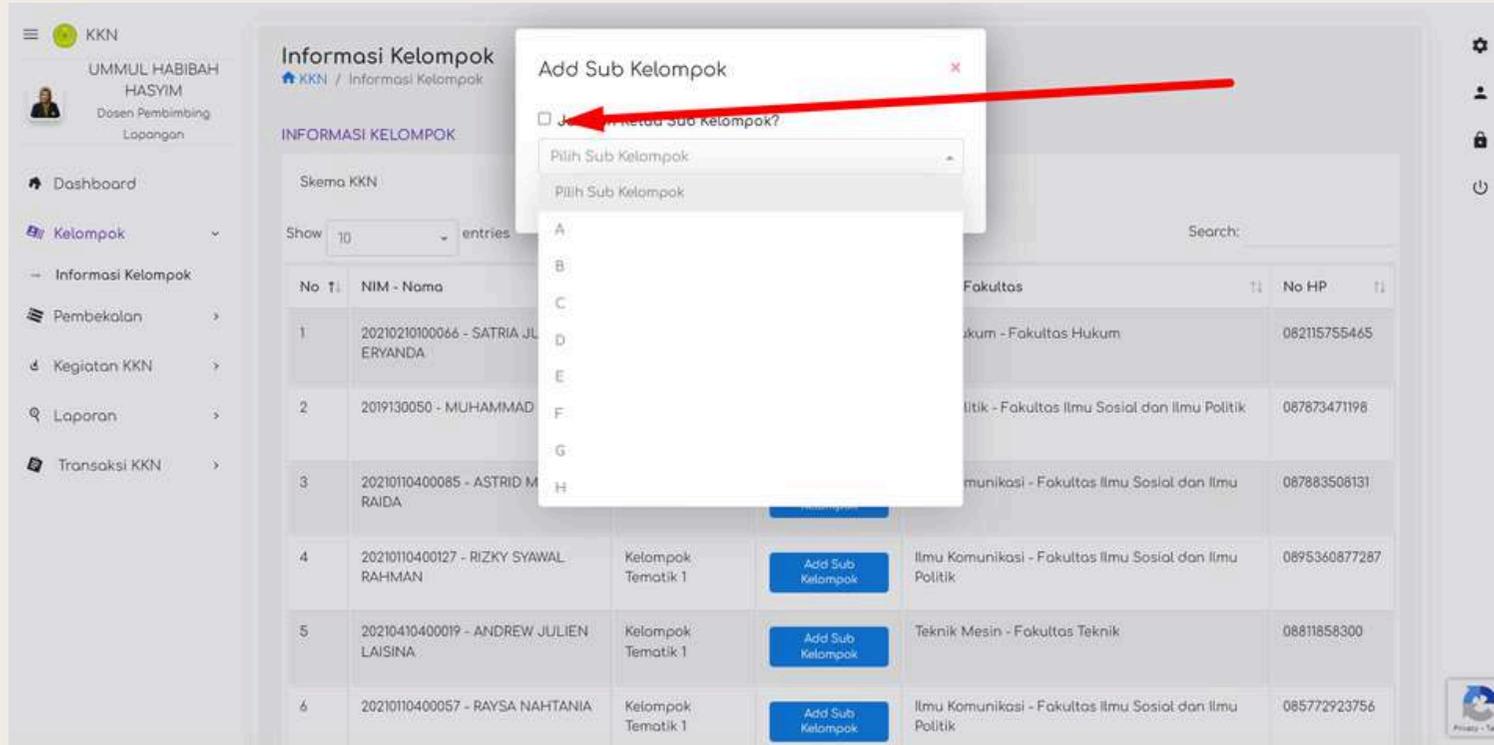
A
B
C
D
E
F
G
H

Search:

Privacy - Terms

- **Pilih satu nama/nilai dari sub-kelompok**

Pembentukan Sub-Kelompok



The screenshot shows the 'Informasi Kelompok' page in the KKN system. A modal dialog titled 'Add Sub Kelompok' is open, displaying a table of sub-groups. A red arrow points to the checkbox labeled 'Jadikan ketua sub kelompok?' in the first row of the table.

No	NIM - Nama	Kelompok	Sub Kelompok	No HP
1	20210210100066 - SATRIA JULIERYANDA			
2	2019130050 - MUHAMMAD			
3	20210110400085 - ASTRID M. RAIDA			
4	20210110400127 - RIZKY SYAWAL RAHMAN	Kelompok Tematik 1	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0895360877287
5	20210410400019 - ANDREW JULIEN LAISINA	Kelompok Tematik 1	Teknik Mesin - Fakultas Teknik	08811858300
6	20210110400057 - RAYSA NAHTANIA	Kelompok Tematik 1	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	085772923756

- Jika ingin menjadikan mahasiswa ini sebagai ketua sub_kelompok, centang. jika tidak kosongkan
- Setiap sub kelompok harus memiliki 1 ketua sub_kelompok

Pembentukan Sub-Kelompok



Informasi Kelompok

UMMUL HABIBAH HASYIM
Dosen Pembimbing Lapangan

Dashboard

Kelompok

Informasi Kelompok

Pembekalan

Kegiatan KKN

Laporan

Transaksi KKN

Skema KKN

Show 10 entries

Search:

Add Sub Kelompok

Jadikan Ketua Sub Kelompok?

A

Close Save changes

No	NIM - Nama	Kelompok	Sub Kelompok	Prodi - Fakultas	No HP
1	20210210100066 - SATRIA JULLIAN ERYANDA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Hukum - Fakultas Hukum	082115755465
2	2019130050 - MUHAMMAD FUAD	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Politik - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087873471198
3	20210110400085 - ASTRID MARLIANA RAIDA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	087883508131
4	20210110400127 - RIZKY SYAWAL RAHMAN	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0895360877287
5	20210410400019 - ANDREW JULIEN LAISINA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Teknik Mesin - Fakultas Teknik	08811858300
6	20210110400057 - RAYSA NAHTANIA	Kelompok Tematik 1	Add Sub Kelompok	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	085772923756

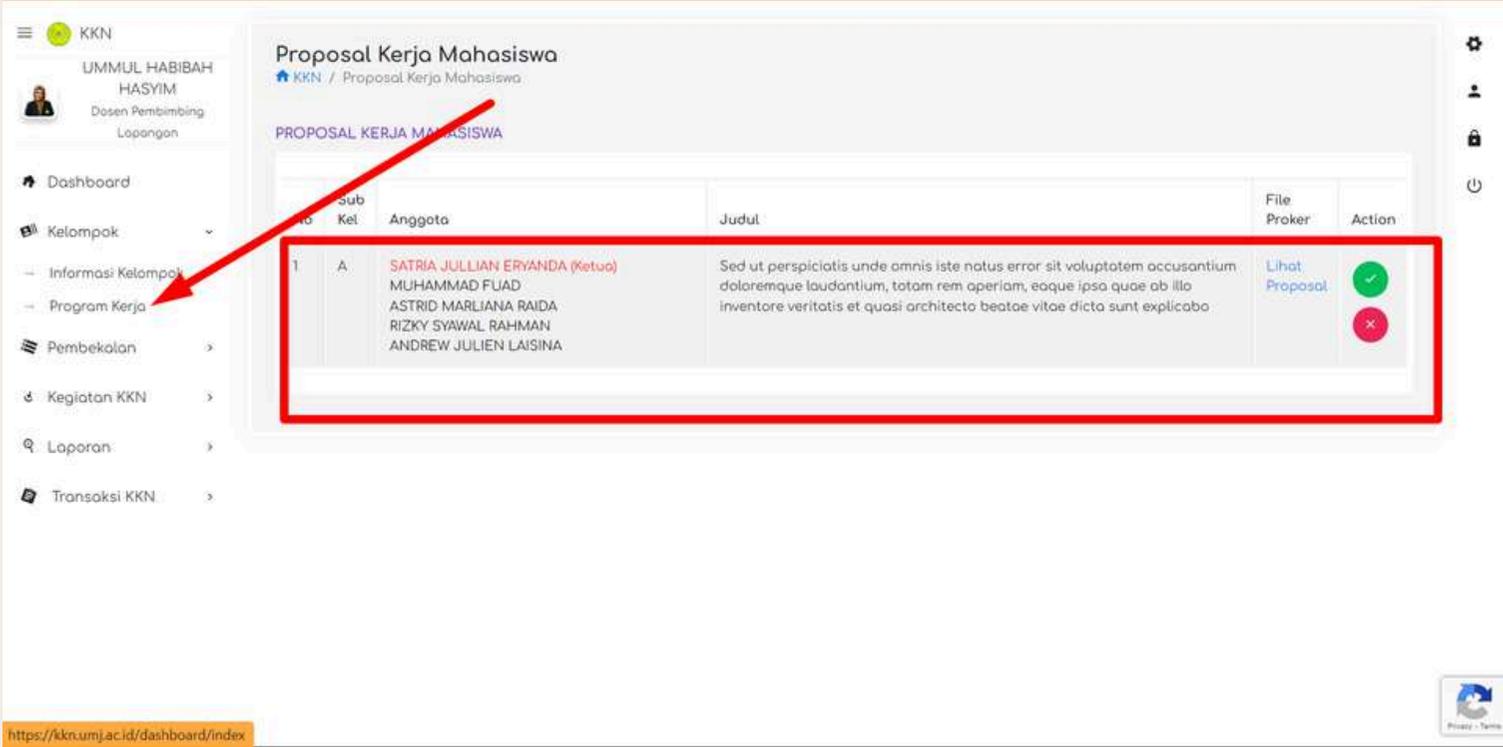
- Klik Save untuk menyimpan
- Lakukan perulangan pada masing-masing anggota mahasiswa, sampai semua anggota memiliki sub_kelompok

Validasi Proposal Kerja per Sub-Kelompok



- Proposal Kerja diupload oleh masing-masing Ketua Sub Kelompok.
- Proposal Kerja yang diupload, akan dilakukan verifikasi data oleh masing-masing DPL.
- Proposal Kerja yang diverifikasi akan menjadi acuan untuk pencairan dana insentif Program Kerja KKN (khusus KKN Tematik).

Validasi Proposal Kerja per Sub-Kelompok

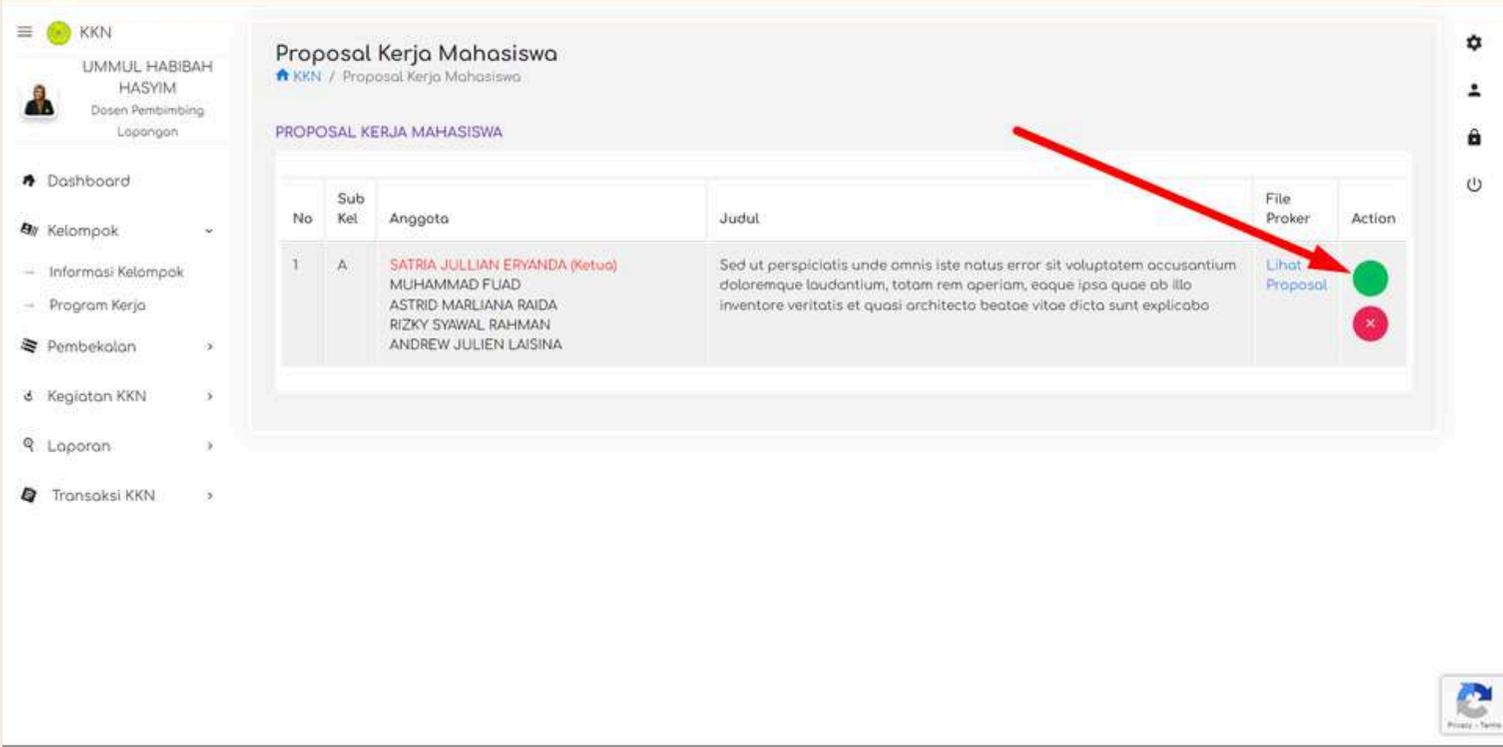


The screenshot shows the KKN dashboard for UMMUL HABIBAH HASYIM. The main content area displays a table of student proposals. A red arrow points to the 'Program Kerja' sub-menu in the left sidebar. A red box highlights a proposal entry with the following details:

No	Sub Kel	Anggota	Judul	File Proker	Action
1	A	SATRIA JULLIAN ERYANDA (Ketua) MUHAMMAD FUAD ASTRID MARLIANA RAIDA RIZKY SYAWAL RAHMAN ANDREW JULIEN LAISINA	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.	Lihat Proposal	 

- Buka Menu Kelompok, submenu Program Kerja
- Jika sudah ada Proposal Program Kerja yang diupload, maka akan tampil seperti gambar diatas

Validasi Proposal Kerja per Sub-Kelompok



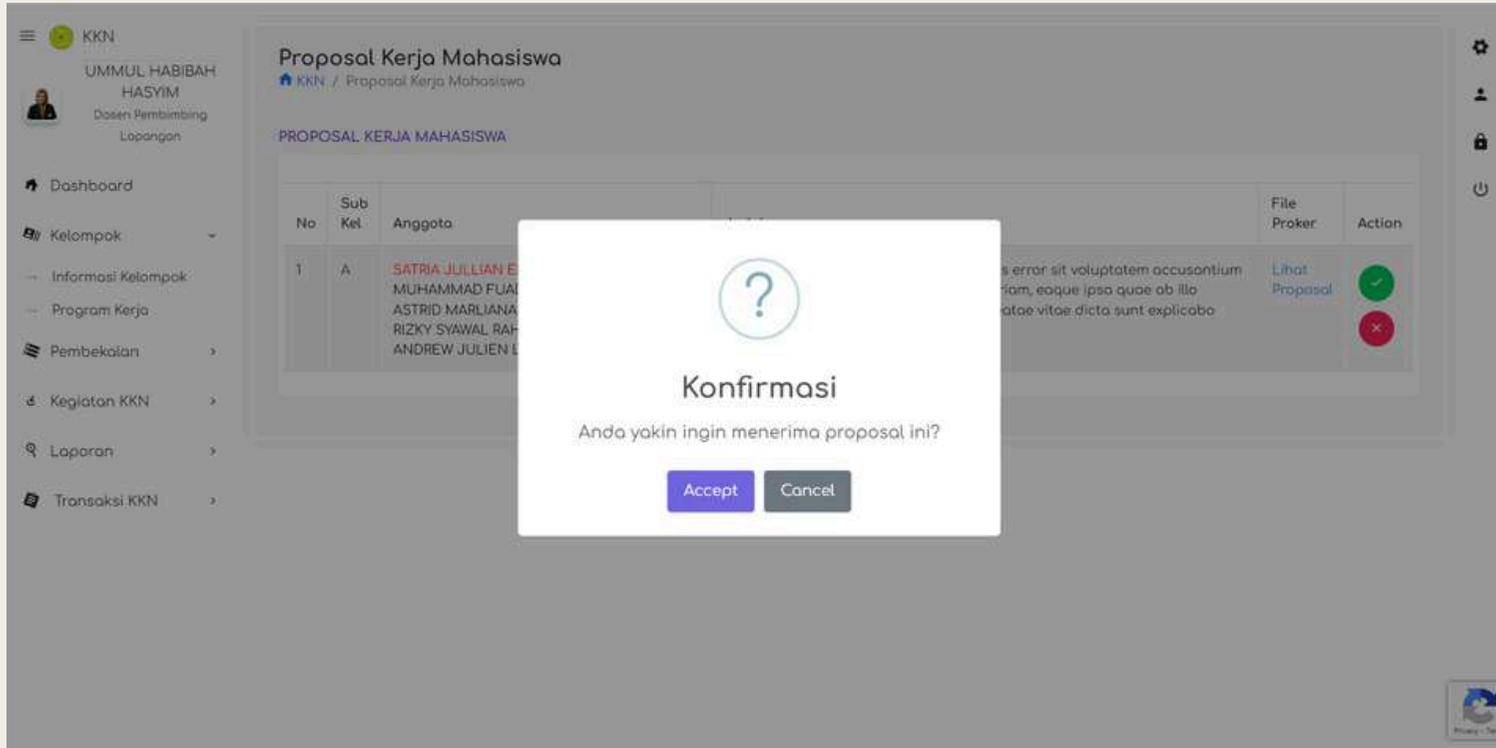
The screenshot shows a web application interface for 'Proposal Kerja Mahasiswa'. The main content area displays a table with the following data:

No	Sub Kel	Anggota	Judul	File Proker	Action
1	A	SATRIA JULLIAN ERYANDA (Ketua) MUHAMMAD FUAD ASTRID MARLIANA RAIDA RIZKY SYAWAL RAHMAN ANDREW JULIEN LAISINA	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.	Lihat Proposal	 

A red arrow points to the 'Lihat Proposal' link in the 'File Proker' column of the first row. The interface also includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Kelompok', 'Informasi Kelompok', 'Program Kerja', 'Pembekalan', 'Kegiatan KKN', 'Laporan', and 'Transaksi KKN'. The top right corner has settings, user, and power icons.

- DPL bisa memeriksa file proposal dengan meng-klik Lihat Proposal
- Kemudian jika ingin menerima ajuan, klik tombol Hijau seperti di gambar

Validasi Proposal Kerja per Sub-Kelompok

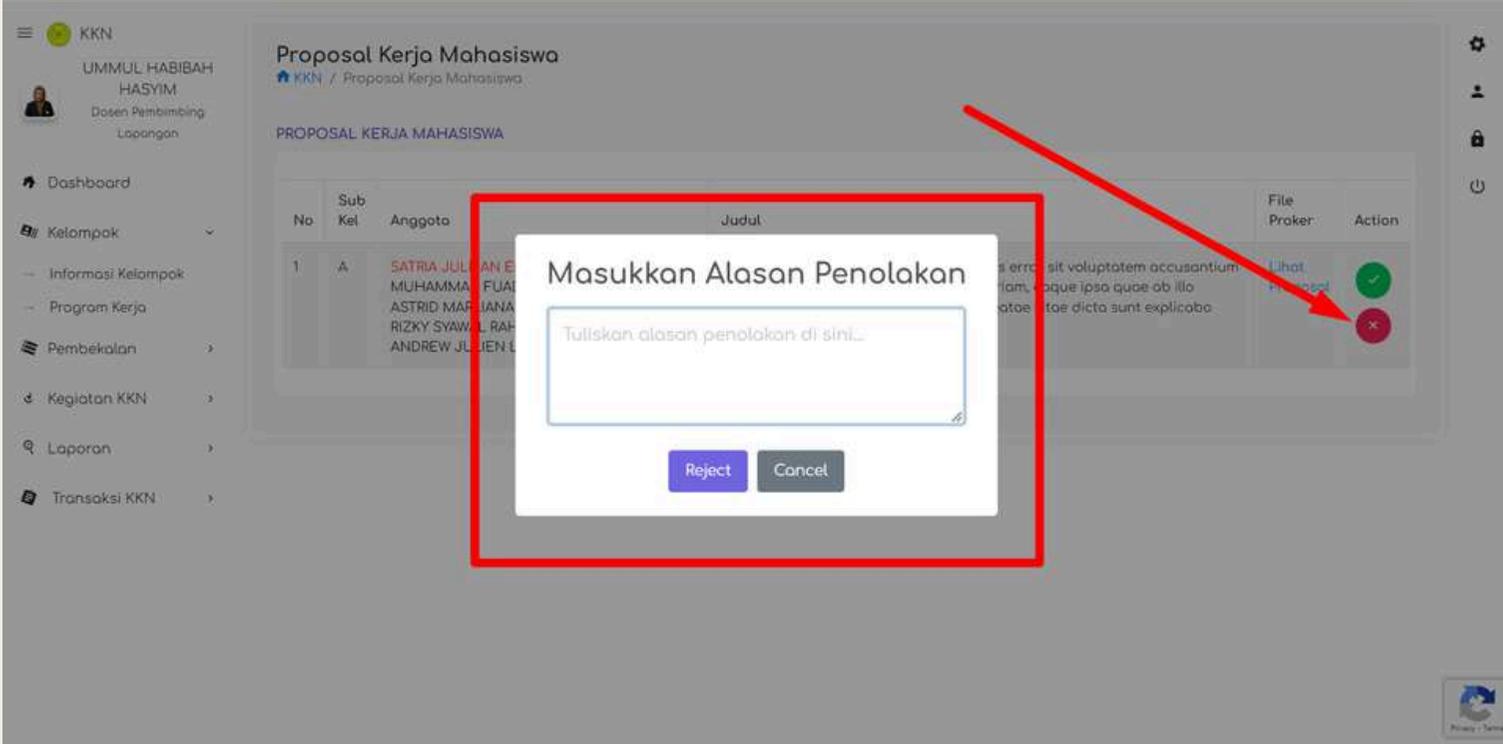


The screenshot shows a web application interface for proposal validation. A modal dialog box is centered on the screen, asking for confirmation to accept a proposal. The dialog box contains a question mark icon, the title "Konfirmasi", and the text "Anda yakin ingin menerima proposal ini?". Below the text are two buttons: "Accept" (blue) and "Cancel" (grey).

The background interface shows a sidebar with a user profile for UMMUL HABIBAH HASYIM, Dosen Pembimbing Lapangan. The main content area is titled "Proposal Kerja Mahasiswa" and displays a table of proposals. The table has columns for No, Sub Kel, Anggota, File Proker, and Action. The first row shows a proposal with No 1, Sub Kel A, and Anggota SATRIA JULLIAN E, MUHAMMAD FUAI, ASTRID MARLIANA, RIZKY SYAWAL RAH, and ANDREW JULIEN L. The Action column for this row has a "Lihat Proposal" link and two buttons: a green checkmark and a red X.

- Proposal Accepted

Validasi Proposal Kerja per Sub-Kelompok



The screenshot shows a web application interface for 'Proposal Kerja Mahasiswa'. A modal dialog titled 'Masukkan Alasan Penolakan' is open, prompting the user to 'Tuliskan alasan penolakan di sini...' (Write the rejection reason here...). The dialog has 'Reject' and 'Cancel' buttons. In the background, a table lists proposals with columns for 'No', 'Sub Kel', 'Anggota', 'Judul', 'File Proker', and 'Action'. A red arrow points from the 'Action' column to the red 'X' button in the modal dialog.

No	Sub Kel	Anggota	Judul	File Proker	Action
1	A	SATRIA JULIAN E MUHAMMA FUAI ASTRID MAR JANA RIZKY SYAW L RAH ANDREW JULIEN L			Lihat Proker ✓ ✗

- Jika proposal dirasa masih memerlukan perbaikan, silahkan Tolak Proposal dengan meng-klik tombol merah
- Masukkan alasan penolakan, agar mahasiswa dapat melakukan perbaikan proposal nya

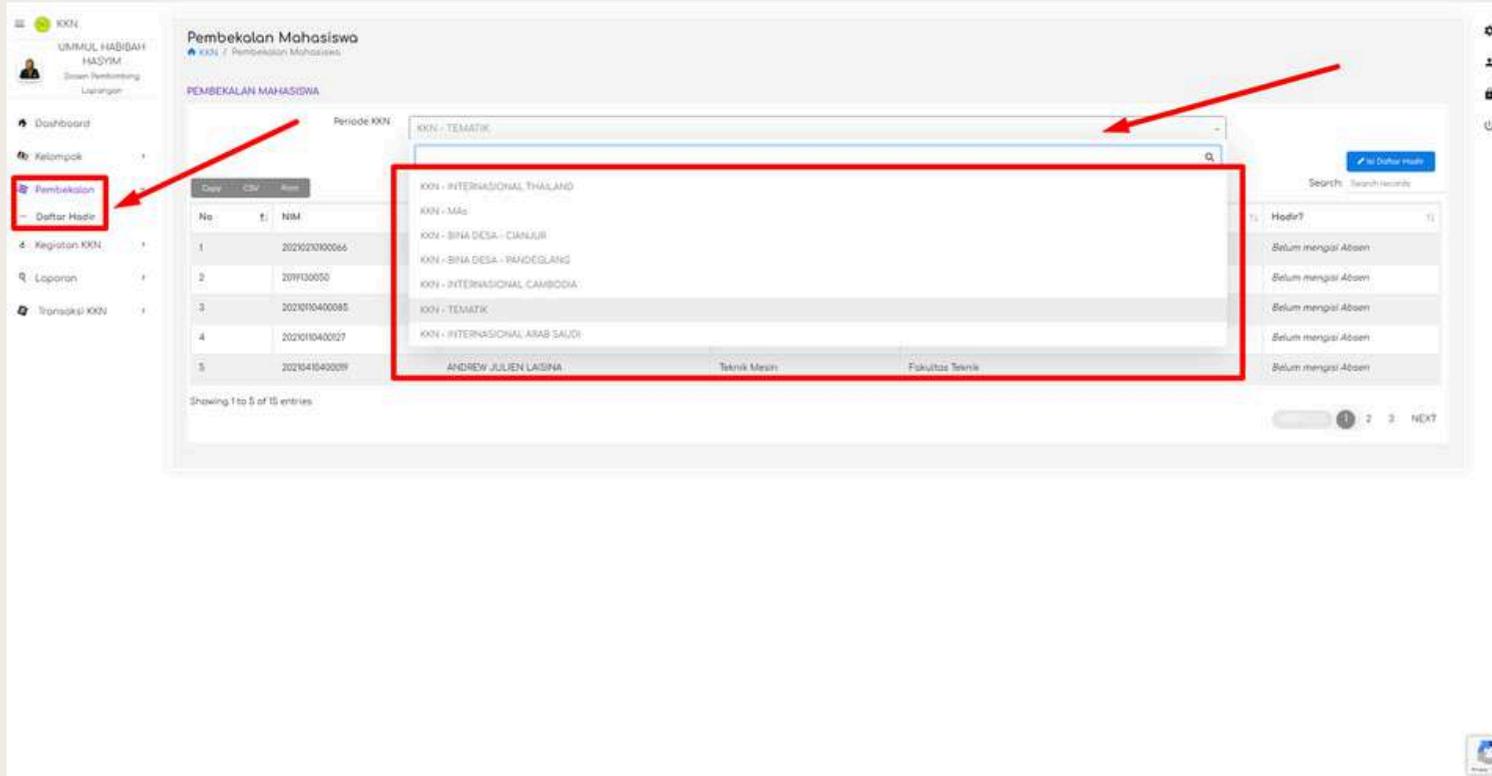


Pembekalan

- Daftar hadir



Daftar hadir Pembekalan Mahasiswa di-isi oleh DPL pada saat mendampingi kegiatan Pembekalan Mahasiswa KKN yang dilaksanakan oleh Panitia KKN.



Pembekalan Mahasiswa
KKN / Pembekalan Mahasiswa

PERBEKALAN MAHASISWA

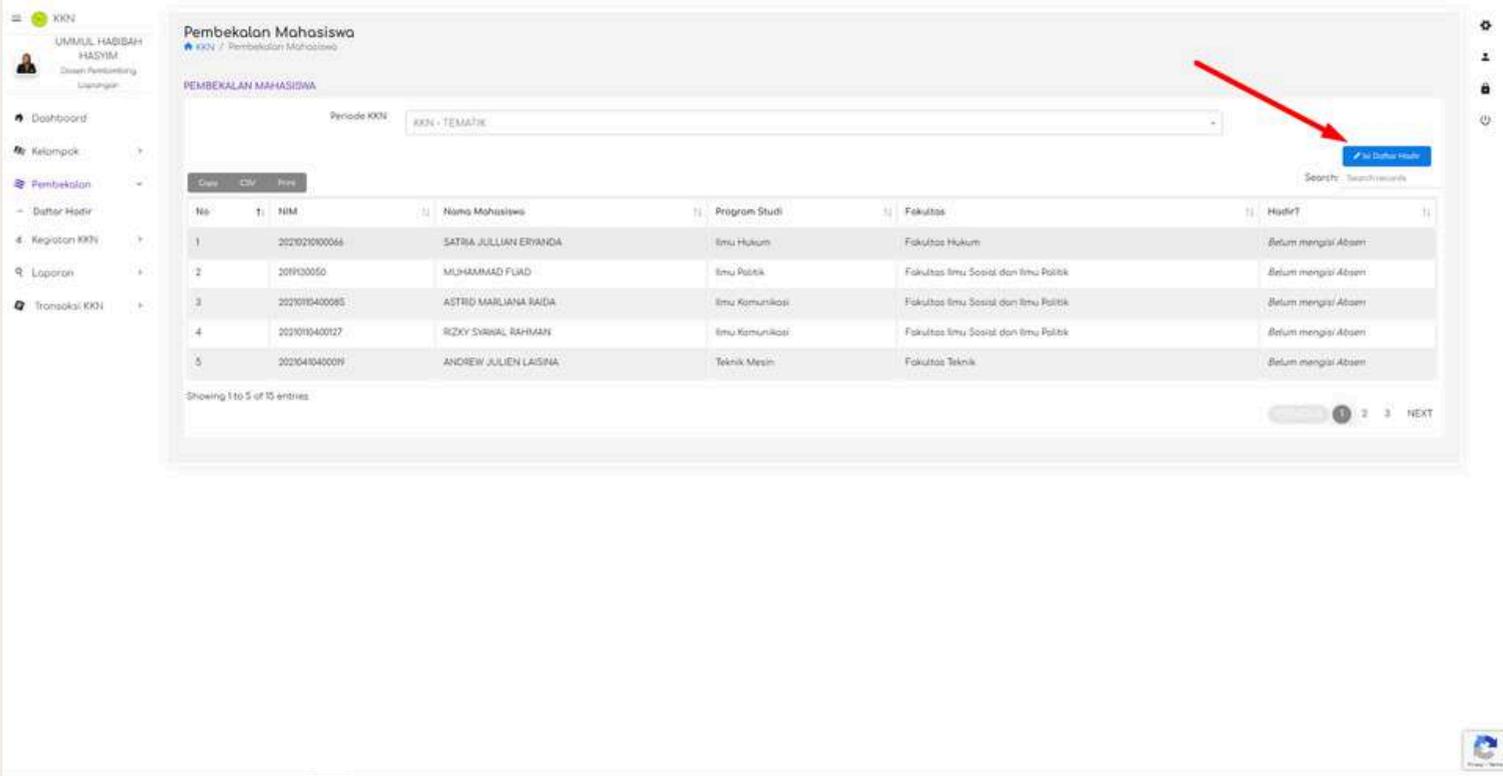
Periode KKN: KKN - TEMATIK

No	NIM	Detail	Daftar Hadir
1	202102300066	KKN - INTERNASIONAL THAILAND KKN - M&A KKN - BINA DESA - CIANJUR KKN - BINA DESA - RADEGLANG KKN - INTERNASIONAL CAMBODIA KKN - TEMATIK KKN - INTERNASIONAL ARAB SAUDI	Belum mengisi Absen Belum mengisi Absen Belum mengisi Absen Belum mengisi Absen Belum mengisi Absen
2	2019100050		
3	2021010400085		
4	2021010400027		
5	20215410400089	ANDREW JULIEN LAISINA Teknik Mesin Fakultas Teknik	

Showing 1 to 5 of 15 entries

- klik Menu Pembekalan, sub menu Daftar Hadir
- pilih Periode KKN sesuai dengan periode bapak/ibu DPL yang sedang ditugaskan

Daftar Hadir Pembekalan



Pembekalan Mahasiswa
KKN / Pembekalan Mahasiswa

PERBEKALAN MAHASISWA

Periode KKN: KKN - TEMA78

Search: searchwords

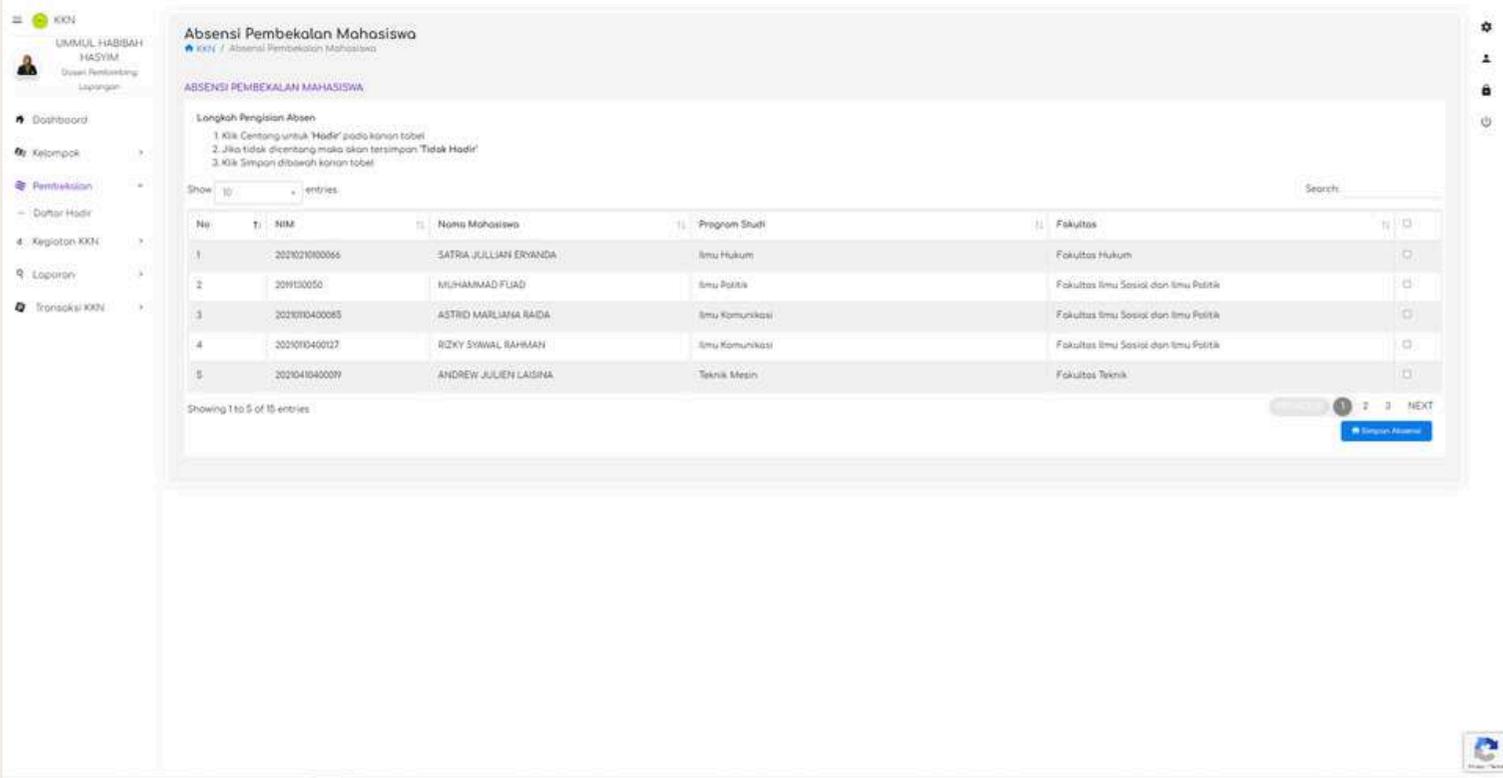
No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Hadir?
1	2021021000066	SATRIA JULLIAN ERYANDA	Ilmu Hukum	Fakultas Hukum	Belum mengisi Absen
2	2019100050	MUHAMMAD FUAD	Ilmu Politik	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Belum mengisi Absen
3	2021010400085	ASTRID MARLIANA RAIDA	Ilmu Komunikasi	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Belum mengisi Absen
4	2021010400127	REZKY SYARAL RAHMANN	Ilmu Komunikasi	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Belum mengisi Absen
5	20210410400019	ANDREW JULIEN LAISMA	Teknik Mesin	Fakultas Teknik	Belum mengisi Absen

Showing 1 to 5 of 15 entries

1 2 3 NEXT

- Setelah muncul nama-nama mahasiswa kelompoknya, klik tombol isi Daftar Hadir

Daftar Hadir Pembekalan



Absensi Pembekalan Mahasiswa

Langkah Pengisian Absen

1. Klik Centang untuk 'Hadir' pada kanan tabel
2. Jika tidak dicentang maka akan tersimpan 'Tidak Hadir'
3. Klik Simpan dibawah kanan tabel

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	
1	20202101020056	SATRIA JULLIAN ERYANDA	Ilmu Hukum	Fakultas Hukum	<input type="checkbox"/>
2	2019130050	MUHAMMAD FLADI	Ilmu Politik	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<input type="checkbox"/>
3	2021010400085	ASTRO MARLIANA RAIDA	Ilmu Komunikasi	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<input type="checkbox"/>
4	2021010400127	RIZKY SYAWAL BAHMAN	Ilmu Komunikasi	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<input type="checkbox"/>
5	20210410400079	ANDREW JULIEN LAISINA	Teknik Mesin	Fakultas Teknik	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 5 of 15 entries

[Simpan Absensi](#)

Langkah Pengisian Absen

- Klik Centang untuk '**Hadir**' pada kanan tabel
- Jika tidak dicentang maka akan tersimpan '**Tidak Hadir**'
- Klik Simpan dibawah kanan tabel

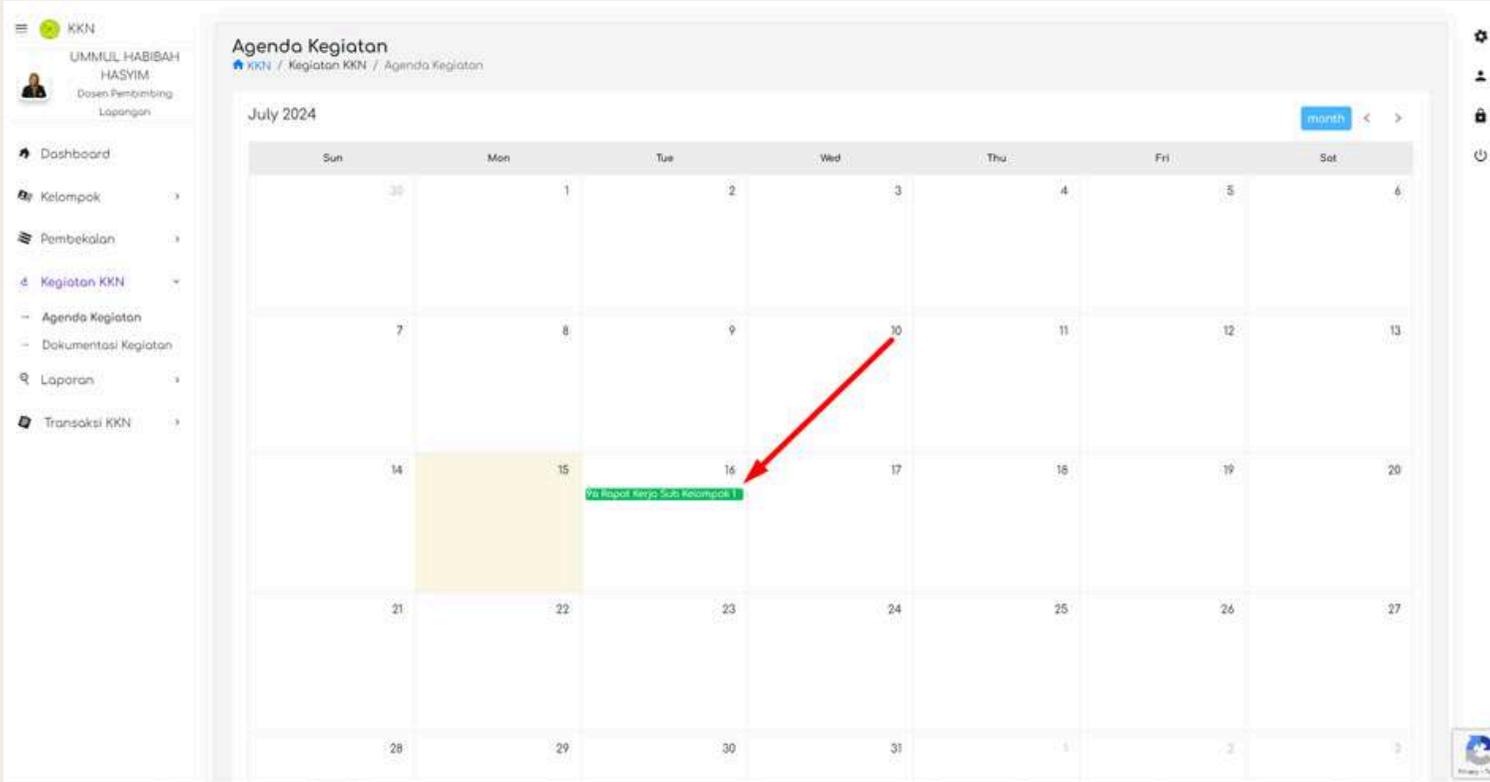


Kegiatan KKN

- Agenda Kegiatan
- Dokumentasi Kegiatan



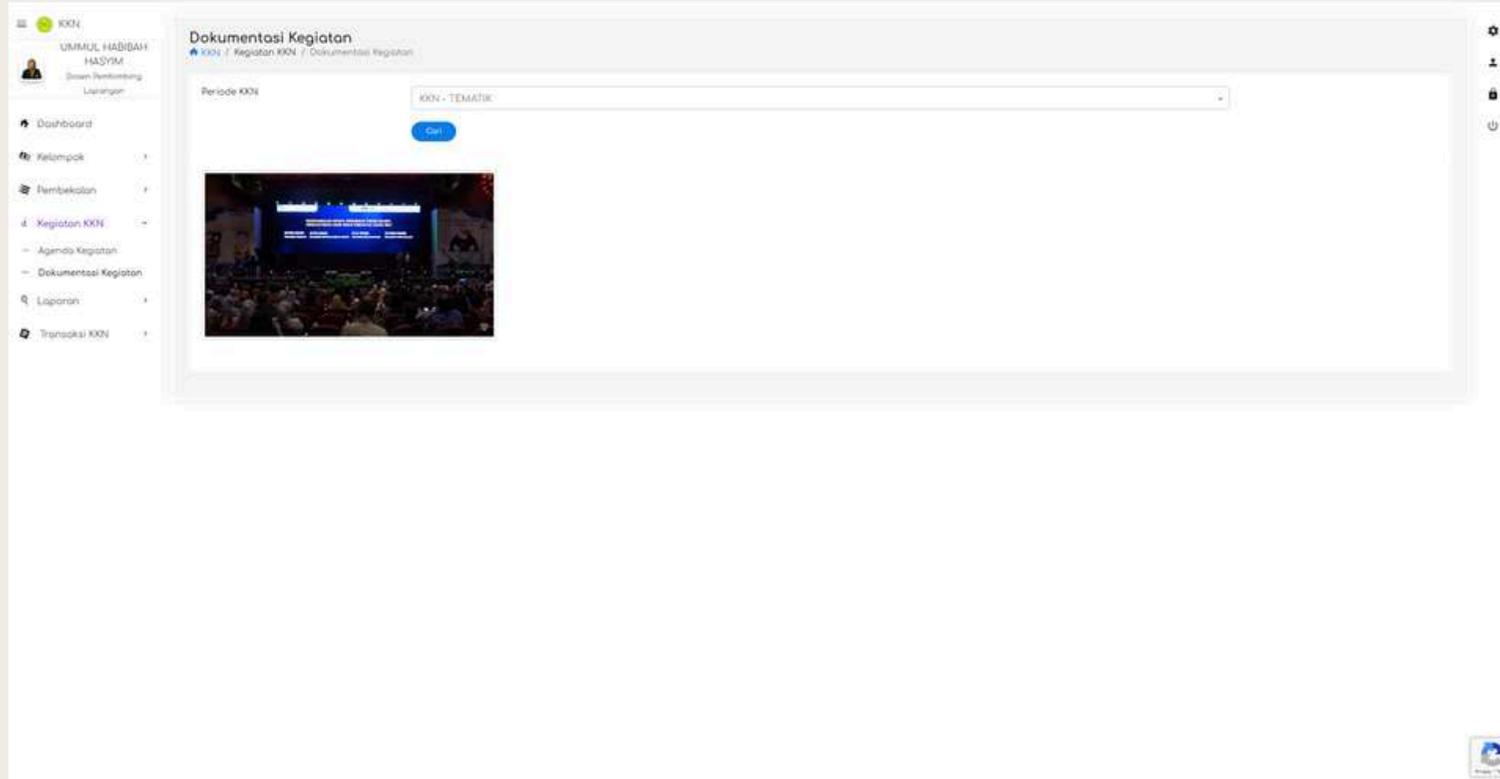
Agenda Kegiatan



The screenshot displays the 'Agenda Kegiatan' (Activity Agenda) interface within the KKN system. The interface is for user UMMUL HABIBAH HASYIM, a Lecturer Supervisor (Dosen Pembimbing Lapangan). The main view is a calendar for July 2024. A red arrow points to a green event on July 15th, labeled 'Ya Rabbil 'Alam Suci Kerompak 1'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Kelompok, Pembekalan, Kegiatan KKN (with sub-items: Agenda Kegiatan, Dokumentasi Kegiatan, Laporan, and Transaksi KKN), and Transaksi KKN. The right sidebar includes settings, user profile, lock, and power icons.

- menu Agenda Kegiatan merupakan fitur untuk melihat, mengawasi kegiatan dari anggota kelompok yang dilaporkan, dimasukkan kedalam sistem knn

Dokumentasi Kegiatan



- menu Dokumentasi Kegiatan merupakan fitur untuk melihat kumpulan gallery dari seluruh kegiatan kelompok bapak/ibu yang dilaporkan oleh anggota kelompok melalui sistem knn

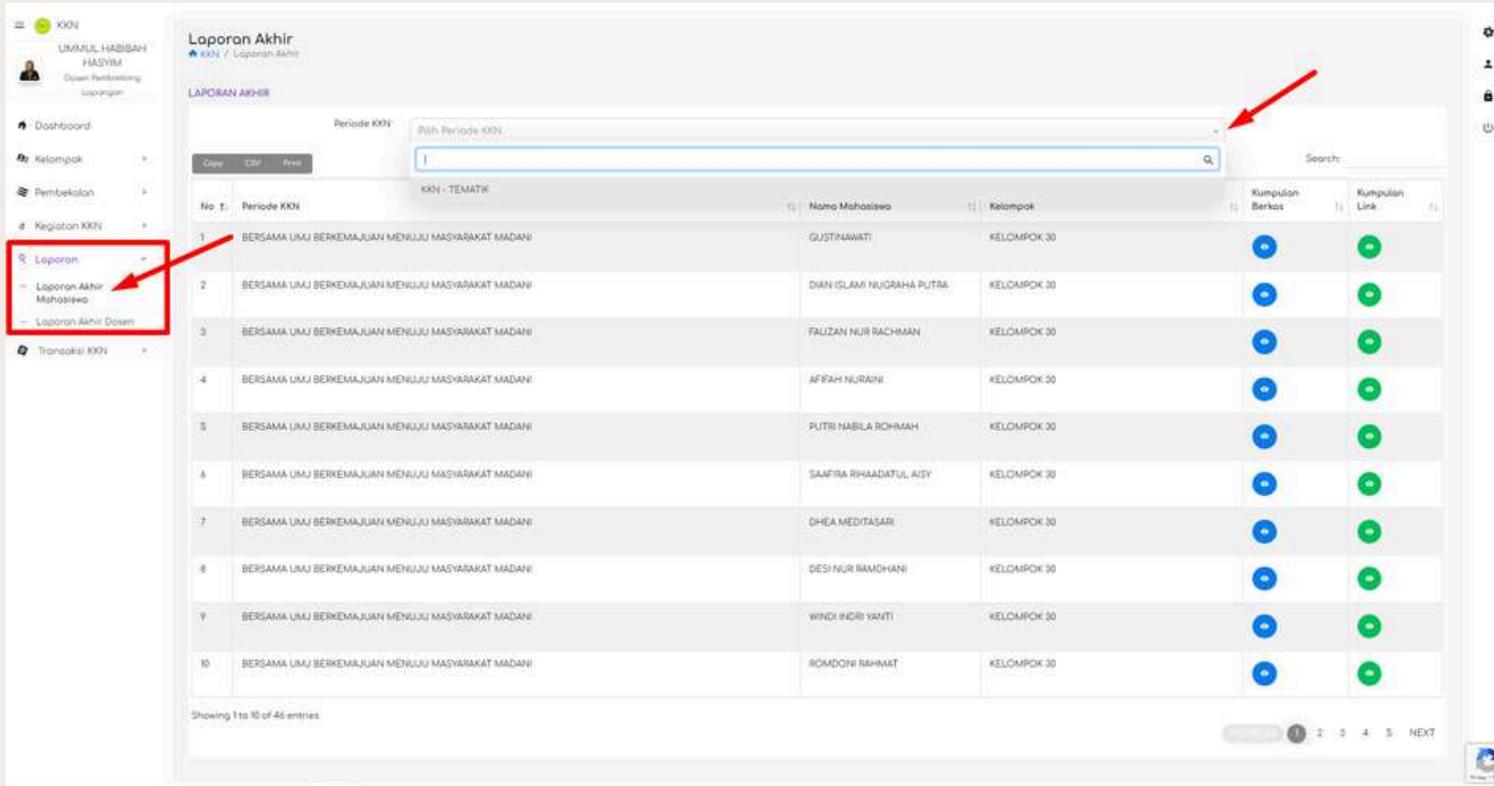


Laporan

- Laporan Akhir Mahasiswa
- Laporan Akhir Dosen



Laporan Akhir Mahasiswa



Laporan Akhir
KKN / Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

Periode KKN: Pilih Periode KKN

No.	Periode KKN	Nama Mahasiswa	Kelompok	Kumpulan Berkas	Kumpulan Link
1	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	GUSTINAWATI	KELOMPOK 30		
2	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	DIAN ISLAMI NUGRAHA PUTRA	KELOMPOK 30		
3	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	FAUZAN NUR RACHMAN	KELOMPOK 30		
4	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	AFFAH NURANI	KELOMPOK 30		
5	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	PUTRI HABILA ROHMAH	KELOMPOK 30		
6	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	SAFIRA RHAADATUL AISY	KELOMPOK 30		
7	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	DHEA MEDITASARI	KELOMPOK 30		
8	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	DESI NUR BAHDIANI	KELOMPOK 30		
9	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	WIHDI INDIRI YANTI	KELOMPOK 30		
10	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	ROMDONI RAHMAT	KELOMPOK 30		

Showing 1 to 10 of 46 entries

- Akses menu Laporan Akhir Mahasiswa, pilih Menu Laporan - Sub menu Laporan Akhir Mahasiswa
- Pilih Periode KKN sesuai dengan penugasan bapak/ibu

Laporan Akhir Mahasiswa



Laporan Akhir

UMMUL HABIBAH HASYIM
Desain Pembelajaran Lapangan

LAPORAN AKHIR

Periode KKN: Pilih Periode KKN

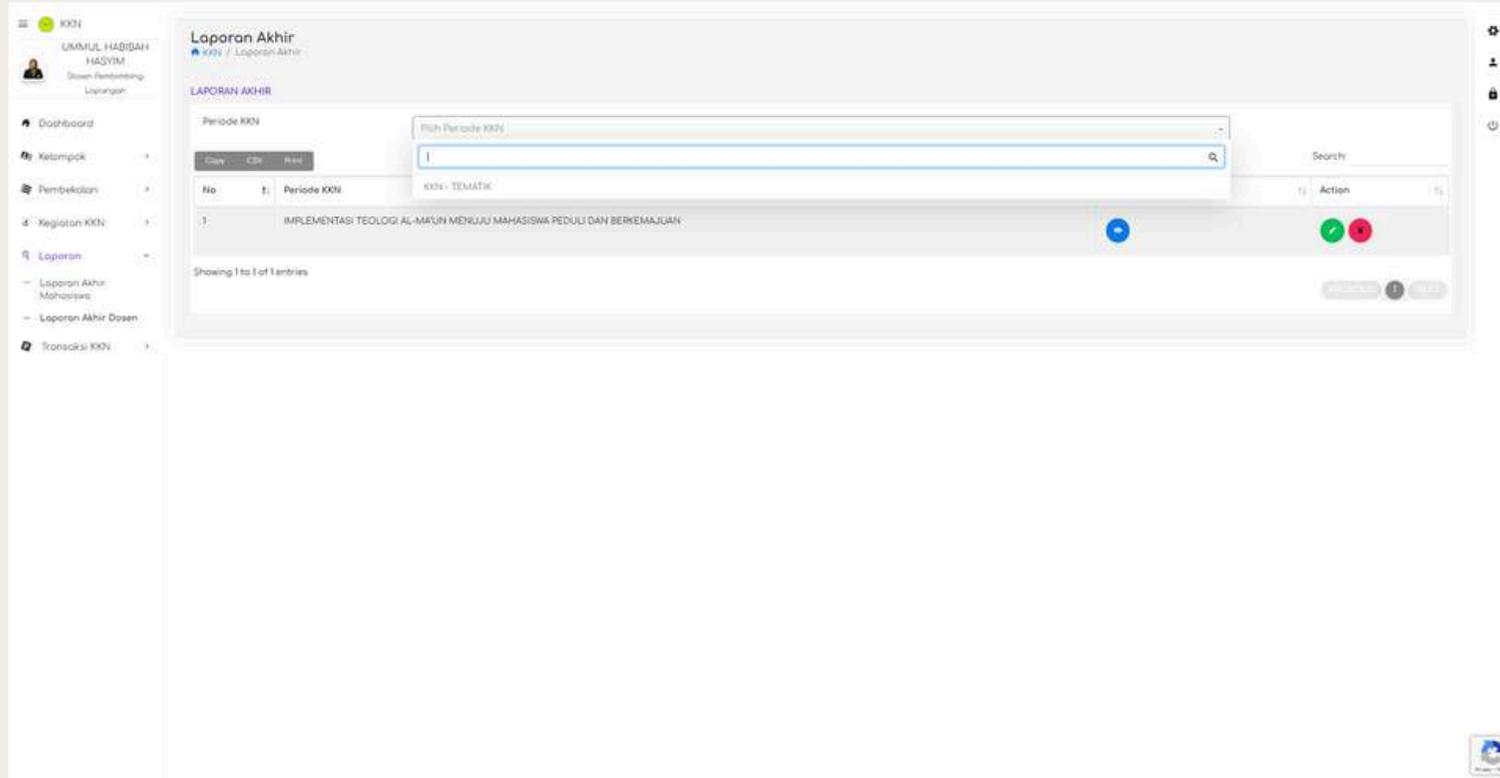
No. TI	Periode KKN	Nama Mahasiswa	Kelompok	Kumpulan Berkas	Kumpulan Link
1	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	GUSTINAWATI	KELOMPOK 30		
2	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	DIAN ISLAMI NUGRAHA PUTRA	KELOMPOK 30		
3	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	FAUZAN NUR RACHMAN	KELOMPOK 30		
4	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	AFFAH NURANI	KELOMPOK 30		
5	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	PUTRI NABILA ROHMAH	KELOMPOK 30		
6	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	SAFIYA RHAADATUL AIDY	KELOMPOK 30		
7	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	DHEA MEDITASARI	KELOMPOK 30		
8	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	DESI NUR RAMDHANI	KELOMPOK 30		
9	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	WINDI INDIRI YANTI	KELOMPOK 30		
10	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI	ROMDONI RAHMAT	KELOMPOK 30		

Showing 10 of 10 entries

1 2 3 4 5 NEXT

- Jika mahasiswa anggota kelompok bapak ibu sudah ada yang meng-unggah laporan, maka akan tampil daftar seperti diatas
- bapak ibu bisa cek satu persatu laporan dari mahasiswa. baik laporan Berkas ataupun link medsos

Laporan Akhir Dosen

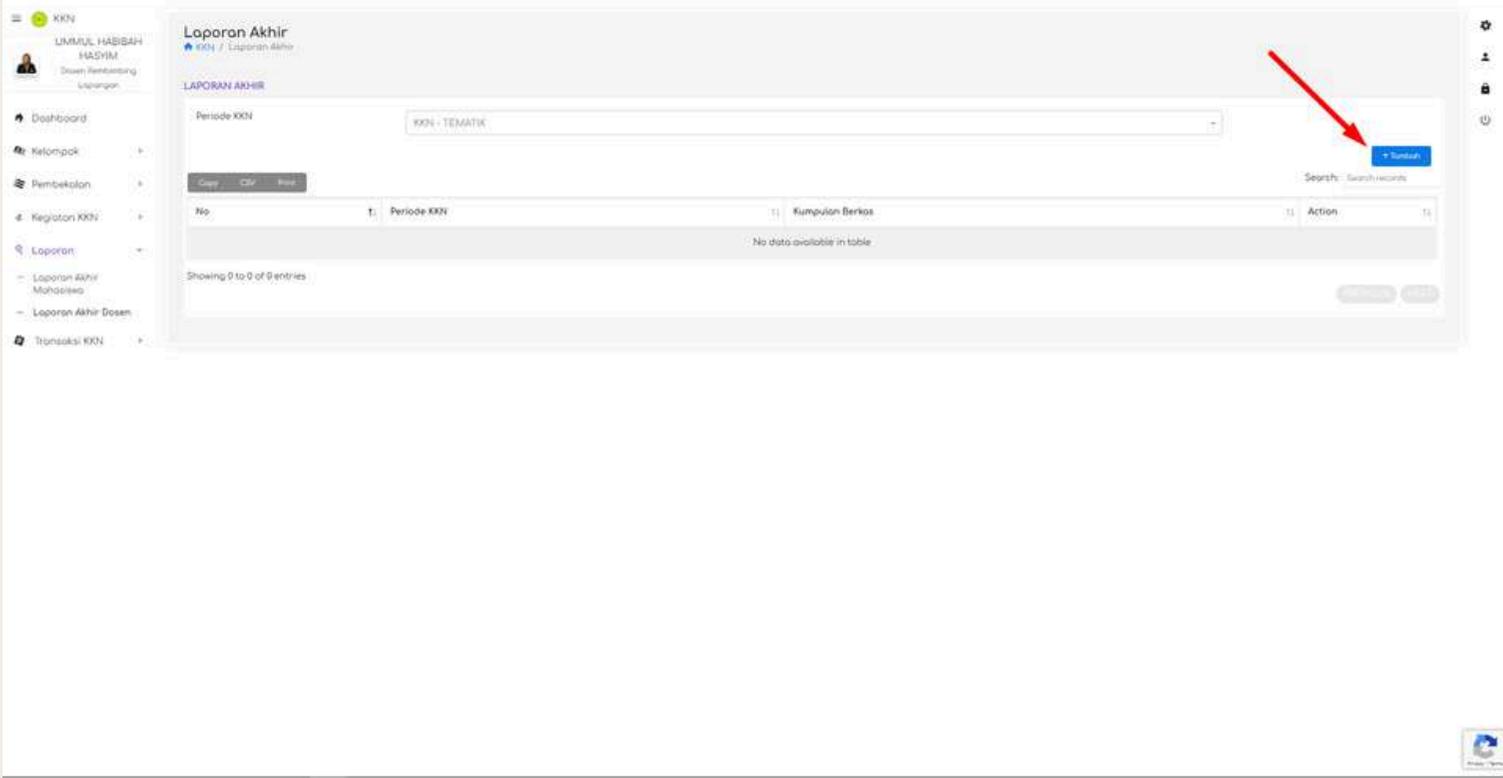


The screenshot shows a web application interface for KKN (Community Service) reporting. The user is logged in as UMMUL HABIBAH HASYIM, a Lecturer. The main content area is titled 'Laporan Akhir' and contains a table of KKN reports. A dropdown menu is open, showing 'Pilih Periode KKN' with a search bar and a list of options including 'KKN - TEMATIK'. The table below has columns for 'No.', 'Periode KKN', and 'Action'. One report is visible with the title 'IMPLEMENTASI TEOLOGI AL-MAUJIN MENUJU MAHASISWA PEDULI DAN BERKEMAJUAN'.

No.	Periode KKN	Action
1	IMPLEMENTASI TEOLOGI AL-MAUJIN MENUJU MAHASISWA PEDULI DAN BERKEMAJUAN	[Green Checkmark] [Red X]

- Akses menu Laporan Akhir Dosen, pilih Menu Laporan - Sub menu Laporan Akhir Dosen
- Pilih Periode KKN sesuai dengan penugasan bapak/ibu

Laporan Akhir Dosen



- Untuk membuat laporan akhir dosen, bapak ibu klik tombol +Tambah seperti yang ditunjukkan oleh gambar

Laporan Akhir Dosen



KKN
UMMUL HADIBAH
HASYIM
Dosen Pembimbing
Laporan

Dashboard
Ketompok
Pembekalan
Kegiatan KKN
Laporan
Laporan Akhir Mahasiswa
Laporan Akhir Dosen
Transaksi KKN

Penilaian Kinerja KKN

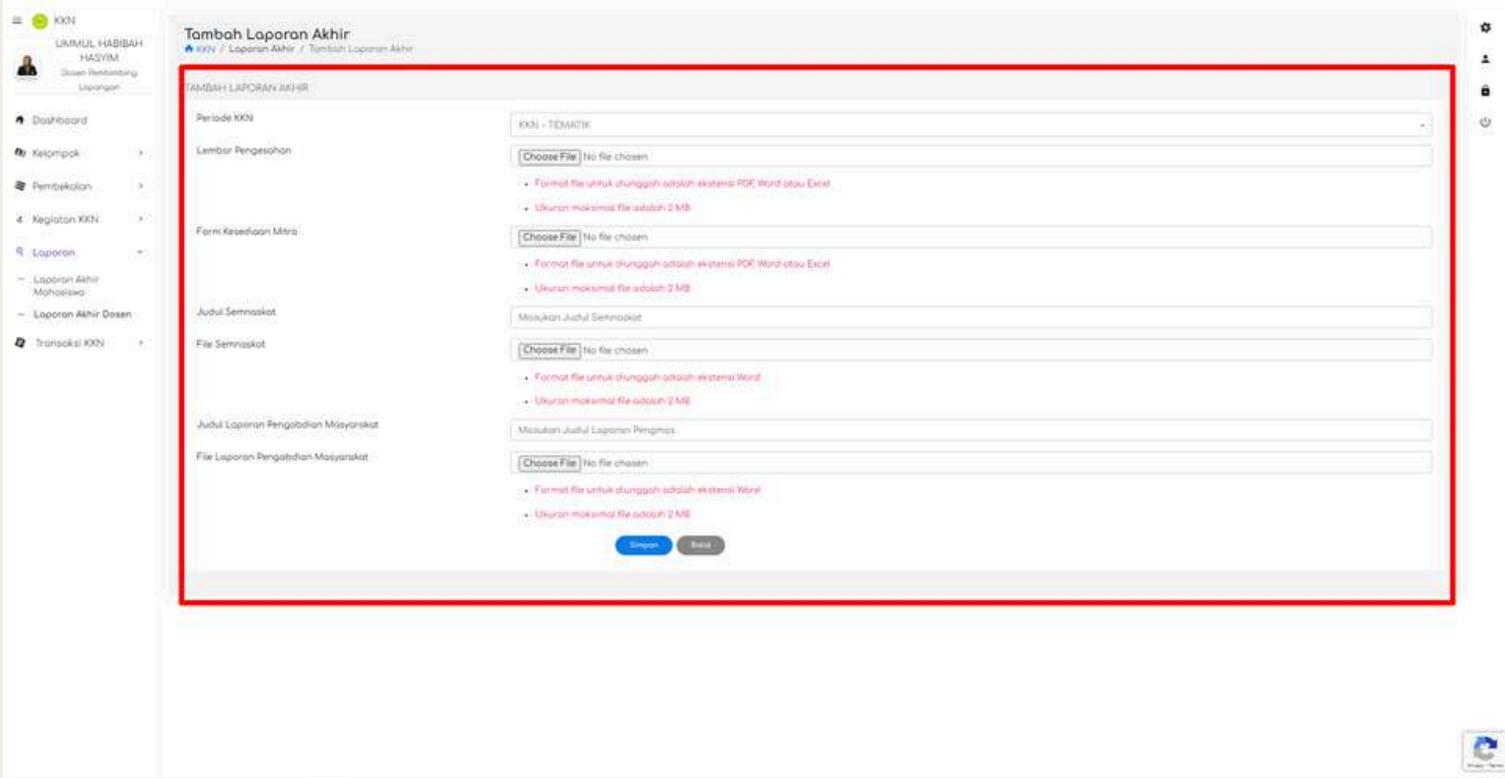
5x11 / Laporan Akhir / Penilaian Kinerja KKN

PERILAIAN KINERJA KKN

- Kemajuan Ketercapaian adanya Laporan KKN yang diupload di Sistem kkn.umj.ac.id
 - Kemajuan Ketercapaian upload laporan yang diujarkan <50%
 - Kemajuan Ketercapaian upload laporan yang diujarkan 50% - 70%
 - Kemajuan Ketercapaian upload laporan yang diujarkan >70%
- Kemajuan Ketercapaian Program Wajib KKN UMJ
 - Kemajuan Ketercapaian kegiatan wajib UMJ Peduli yang diujarkan <50%
 - Kemajuan Ketercapaian kegiatan wajib UMJ Peduli yang diujarkan 50% - 70%
 - Kemajuan Ketercapaian kegiatan wajib UMJ Peduli yang diujarkan > 70% / Tidak menyajikan luaran tambahan
- Kemajuan Ketercapaian luaran kegiatan melalui medsos yang diupload (Medsos ketompok KKN Facebook, Instagram, Youtube)
 - Kemajuan ketercapaian pada medsos 1 buah
 - Kemajuan ketercapaian pada medsos 2 buah
 - Kemajuan ketercapaian pada medsos 3 buah atau lebih
- Integritas, Dedikasi, dan Kekompakan tim KKN
 - Integritas, Dedikasi, dan Kekompakan tim KKN kurang
 - Integritas, Dedikasi, dan Kekompakan tim KKN cukup
 - Integritas, Dedikasi, dan Kekompakan tim baik
- Realisasi adanya mitra KKN (Surat Pernyataan Mitra)
 - Kerjasama KKN dan Pengmas tidak terrealisasi
 - Kerjasama KKN dan Pengmas terrealisasi sebagian
 - Kerjasama KKN dan Pengmas terrealisasi sepenuhnya
- Potensi keberlanjutan hasil KKN
 - Potensi keberhasilan KKN dan Pengmas tidak meyakinkan
 - Potensi keberhasilan KKN dan Pengmas cukup meyakinkan
 - Potensi keberhasilan KKN dan Pengmas meyakinkan

- Namun sebelum menuju ke form Laporan Akhir Dosen, bapak ibu diminta untuk mengisi dahulu form Penilaian Kinerja KKN seperti diatas dahulu
- Setelah form tersebut diisi, bapak ibu baru dapat meng-akses form Laporan Akhir Dosen

Laporan Akhir Dosen



Tambah Laporan Akhir
KKN > Laporan Akhir > Tambah Laporan Akhir

TAMBAH LAPORAN AKHIR

Periode KKN: KKN - TEMATE

Lampiran Pengesahan: No file chosen
• Format file untuk diunggah adalah ekstensi PDF, Word atau Excel
• Ukuran maksimal file adalah 2 MB

Formulir Kesiapan Mitra: No file chosen
• Format file untuk diunggah adalah ekstensi PDF, Word atau Excel
• Ukuran maksimal file adalah 2 MB

Judul Semnasok: Masukkan Judul Semnasok

File Semnasok: No file chosen
• Format file untuk diunggah adalah ekstensi Word
• Ukuran maksimal file adalah 2 MB

Judul Laporan Pengabdian Masyarakat: Masukkan Judul Laporan Pengmas

File Laporan Pengabdian Masyarakat: No file chosen
• Format file untuk diunggah adalah ekstensi Word
• Ukuran maksimal file adalah 2 MB

- Gambar diatas adalah form Laporan Akhir Dosen, ada beberapa field yang harus bapak ibu lengkapi
- Perhatikan jenis file, serta ukuran file ketika akan meng-upload file/berkas
- Jika sudah lengkap, silahkan klik simpan

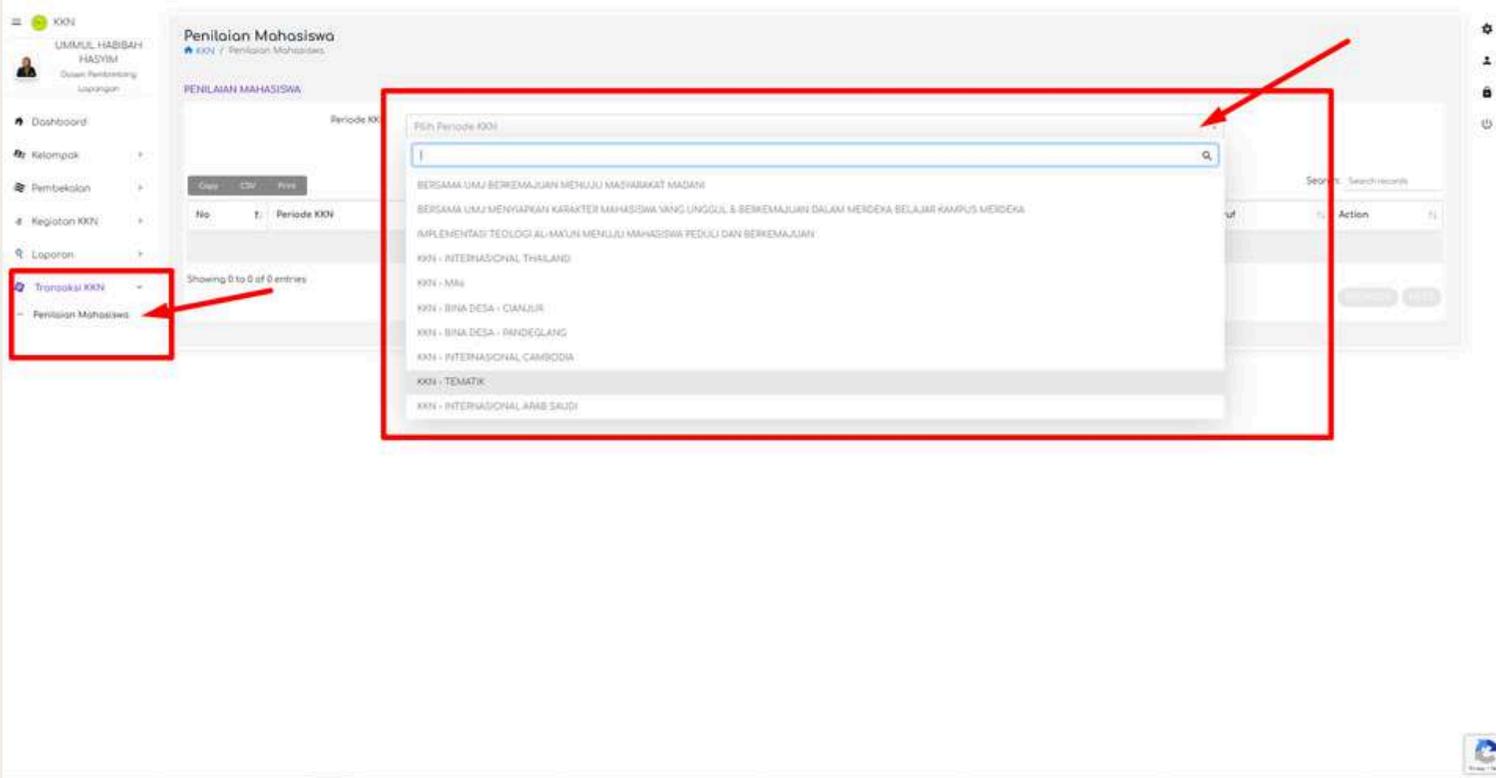


Transaksi KKN

- Penilaian Mahasiswa



Penilaian Mahasiswa



The screenshot shows the UMJ Student Evaluation System interface. The user is logged in as UMMUL HABIBAH HADYIM. The main menu on the left includes Dashboard, Kelompok, Pembekalan, Kegiatan KKN, Laporan, Transaksi KKN, and Penilaian Mahasiswa. The 'Penilaian Mahasiswa' menu is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Periode KKN' dropdown menu is open, showing a search bar and a list of KKN activities. A red arrow points to the search bar in the dropdown.

No	Periode KKN
	BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI
	BERSAMA UMJ MENYAPKAN KARAKTER MAHASISWA YANG UNGGUL & BERKEMAJUAN DALAM MERIDENA BELAJAR KAMPUS MERIDKA
	IMPLEMENTASI TEODOGIAL MALIN MENUJU MAHASISWA PEDULI DAN BERKEMAJUAN
	KKN - INTERNASIONAL THAILAND
	KKN - MBI
	KKN - BINA DESA - CIANJUR
	KKN - BINA DESA - PANDEGLANG
	KKN - PITERNASIONAL CAMBODIA
	KKN - TEMATIK
	KKN - INTERNASIONAL ARAB SAUDI

- Akses menu Penilaian Mahasiswa, Pilih Menu Transaksi KKN - Sub menu Penilaian Mahasiswa
- Pilih Periode KKN sesuai dengan penugasan bapak/ibu

Penilaian Mahasiswa



Penilaian Mahasiswa

Periode KKN: KKN - TEMATIK

No.	Periode KKN	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi - Fakultas	Nilai Angka	Nilai Huruf	Aksi
1	KKN - TEMATIK	202102100066	SATRA JULIAN ERWANDA	Ilmu Hukum - Fakultas Hukum	0	-	
2	KKN - TEMATIK	201130050	MUHAMMAD FUAD	Ilmu Politik - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0	-	
3	KKN - TEMATIK	2021010400085	ASTRO MARLIANA SAIDA	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0	-	
4	KKN - TEMATIK	2021010400027	RIZKY SYAWAL RAHMAN	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0	-	
5	KKN - TEMATIK	2021041040009F	ANDREW JULIEN LAISINA	Teknik Mesin - Fakultas Teknik	0	-	
6	KKN - TEMATIK	2021010400057	RAVSA NAHTANIA	Ilmu Komunikasi - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0	-	
7	KKN - TEMATIK	2021010200066	RIFDA ISHALIHA	Ilmu Administrasi Publik - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0	-	
8	KKN - TEMATIK	20210510100003	NOER AZIZAH	Pendidikan Agama Islam - Fakultas Agama Islam	0	-	
9	KKN - TEMATIK	2021051040000R	SYARAH INDAH ZULFA	Perbankan Syariah - Fakultas Agama Islam	0	-	
10	KKN - TEMATIK	20200110100033	FAZRI HSYAM MAHENDRA	Ilmu Kesejahteraan Sosial - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	0	-	

Showing 1 to 10 of 13 entries

1 2 NEXT



- Setelah memilih periode kkn yang sesuai dengan penugasan bapak ibu, maka akan tampil seperti diatas
- Untuk melakukan penilaian langsung saja klik tombol dengan icon pencil seperti yang ditunjukkan oleh panah

Penilaian Mahasiswa



Penilaian Mahasiswa

Periode KKN: KKN - TEMATIK

Isi Penilaian

NIM: 2021021000066
Nama Mahasiswa: SATRIA JULLIAN ERHANDA

PENILAIAN PELAKSANAAN		PENILAIAN LAPORAN AKHIR	
Pembekalan	<input type="text"/>	Inovasi	<input type="text"/>
Penyusunan Program	<input type="text"/>	Etika	<input type="text"/>
Pelaksanaan Program	<input type="text"/>	Sistematis	<input type="text"/>
Revisi	<input type="text"/>	Presentasi	<input type="text"/>
Sikap dan Perilaku	<input type="text"/>	Penerapan	<input type="text"/>
Laporan Akhir	<input type="text"/>	Penggunaan Materi	<input type="text"/>
		Disiplin	<input type="text"/>

Simpan Tutup

No	Ti	Periode KKN	NIM	Nilai	Nilai Huruf	Action
1		KKN - TEMATIK	2021021000066	0	-	✓
2		KKN - TEMATIK	20210300050	0	-	✓
3		KKN - TEMATIK	2021030400065	0	-	✓
4		KKN - TEMATIK	2021030400067	0	-	✓
5		KKN - TEMATIK	2021041040009	0	-	✓
6		KKN - TEMATIK	2021030400057	0	-	✓
7		KKN - TEMATIK	2021020200006	0	-	✓
8		KKN - TEMATIK	2021051000003	0	-	✓
9		KKN - TEMATIK	2021050400003	0	-	✓
10		KKN - TEMATIK	2020010300033	0	-	✓

Showing 1 to 10 of 15 entries.

- Muncul pop-up seperti gambar diatas, masukkan penilaian bapak ibu
- Setelah dirasa benar, klik simpan
- Pada saat proses simpan, sistem juga secara otomatis akan membuat sertifikat untuk mahasiswa yang bapak ibu nilai

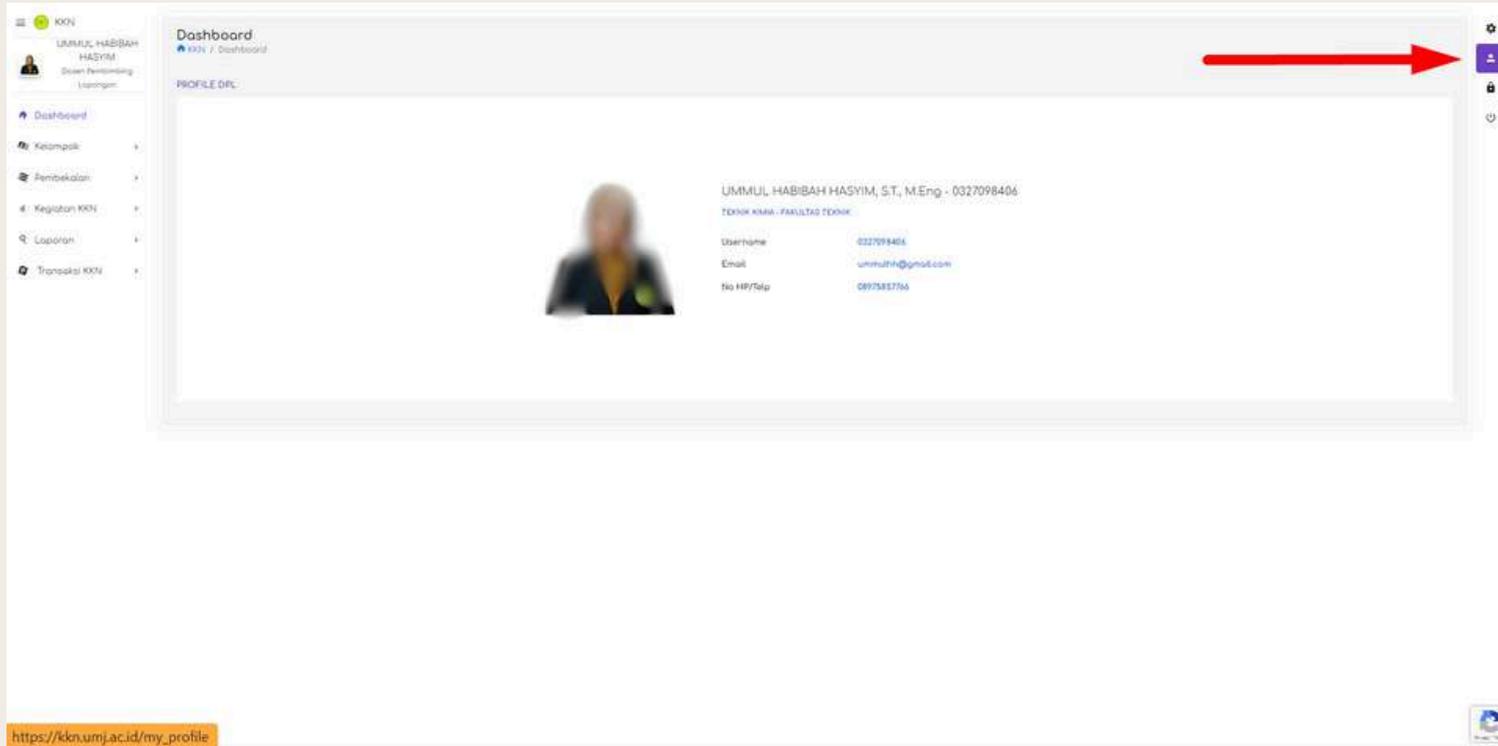


Lain-lain

- Edit Profile
- Ubah Password
- Lupa Password



Edit Profile



Dashboard

UMMUL HABIBAH HASYIM

0327098406

TEKNIK KIMIA - FAKULTAS TDOOK

Username: 0327098406

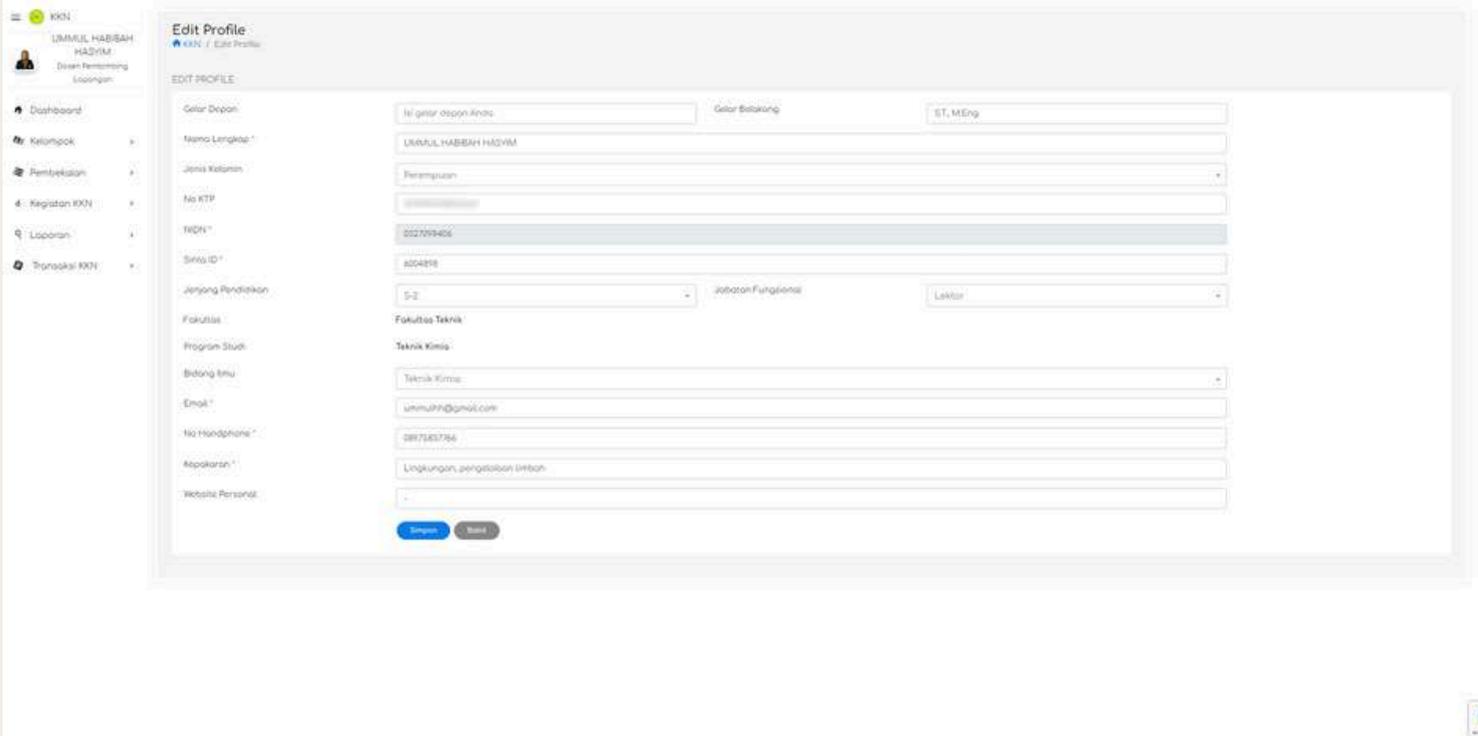
Email: ummulh@gmail.com

No HP/Wa: 08975837565

https://kkn.umj.ac.id/my_profile

- untuk meng-edit profile, klik seperti yang ditunjukkan oleh icon

Edit Profile



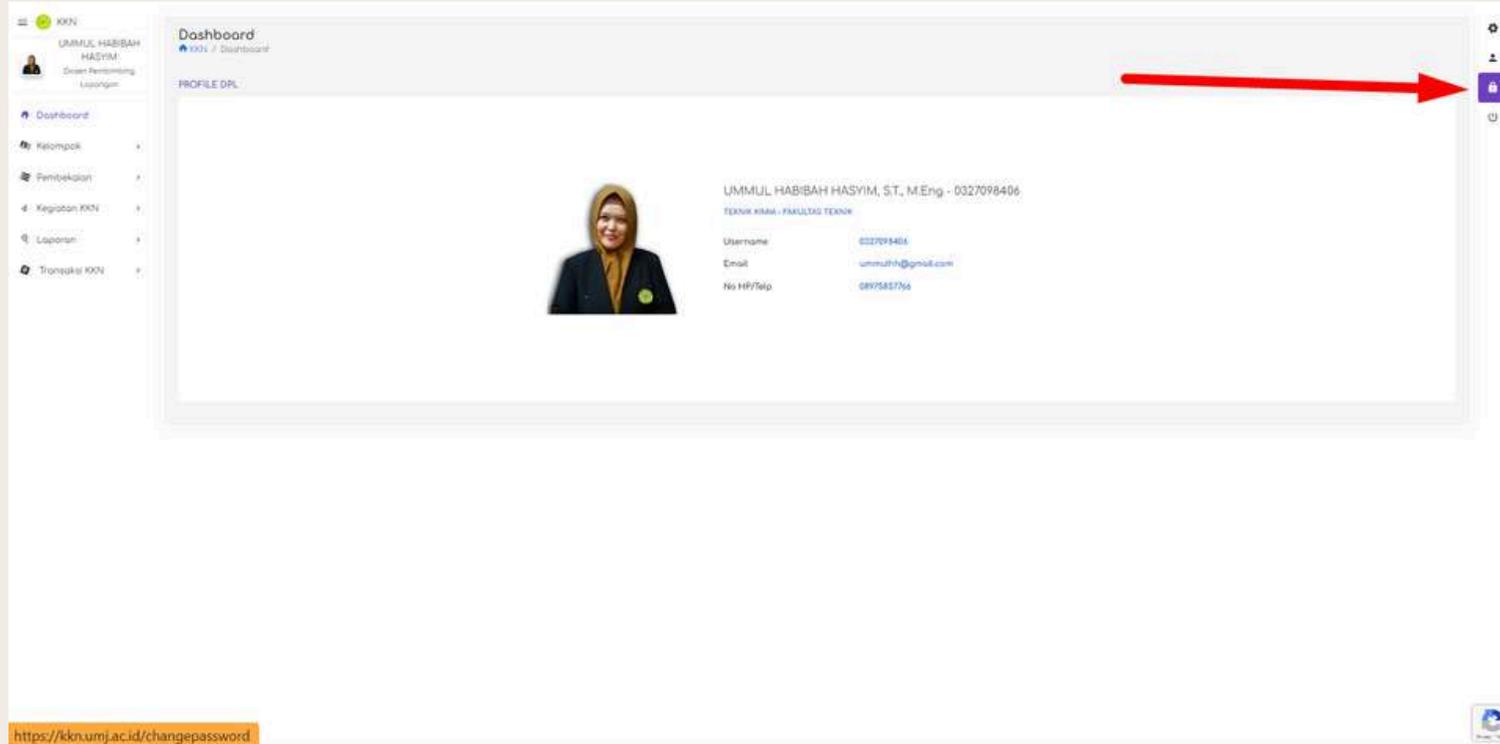
Edit Profile
KKN / Edit Profile

EDIT PROFILE

Gelar Depan	<input type="text" value="M gelar depan Jndu"/>	Gelar Belakang	<input type="text" value="ET, MEng"/>
Nama Lengkap	<input type="text" value="UMMUL HABBAH HADYIM"/>		
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Perempuan"/>		
No KTP	<input type="text" value="5111111111111111"/>		
NIDN	<input type="text" value="0027099406"/>		
Sirno ID	<input type="text" value="804858"/>		
Jenjang Pendidikan	<input type="text" value="D-2"/>	Jabatan Fungsional	<input type="text" value="Lektor"/>
Fakultas	Fakultas Teknik		
Program Studi	Teknik Kimia		
Bidang Ilmu	<input type="text" value="Teknik Kimia"/>		
Email	<input type="text" value="ummulh@umj.ac.id"/>		
No Handphone	<input type="text" value="0817583756"/>		
Alamat	<input type="text" value="Lingkungan pengelatan lreban"/>		
Website Personal	<input type="text" value=""/>		

- Silahkan edit data yang diinginkan,
- Namun ada data-data juga yang dikunci sehingga tidak bisa di-edit.
- untuk edit data yang dikunci, anda bisa meng-hubungi admin

Ubah Password



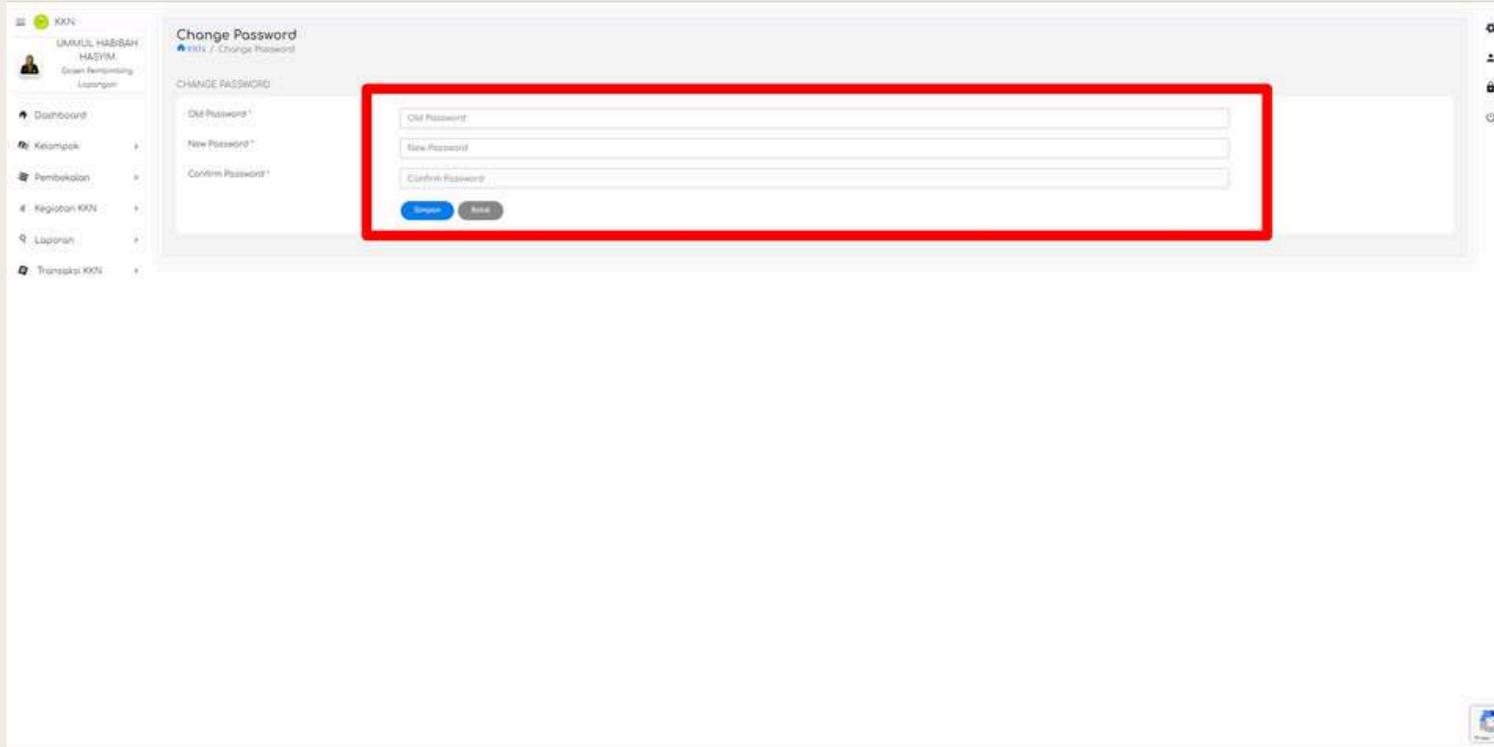
The screenshot shows a user dashboard for UMMUL HABIBAH HASYIM. The page title is "Dashboard" and the user's name is "UMMUL HABIBAH HASYIM". The main content area is titled "PROFILE DPL" and displays a profile picture of the user. To the right of the profile picture, the following information is shown:

UMMUL HABIBAH HASYIM, ST., M.Eng - 0327098406
TEKNIK KIMIA - FAKULTAS TEKNIK

Username	0327098406
Email	ummulh@gmail.com
No HP/Wap	0817585756

A red arrow points to the profile icon in the top right corner of the dashboard. The URL <https://kkn.umj.ac.id/changepassword> is visible in the bottom left corner.

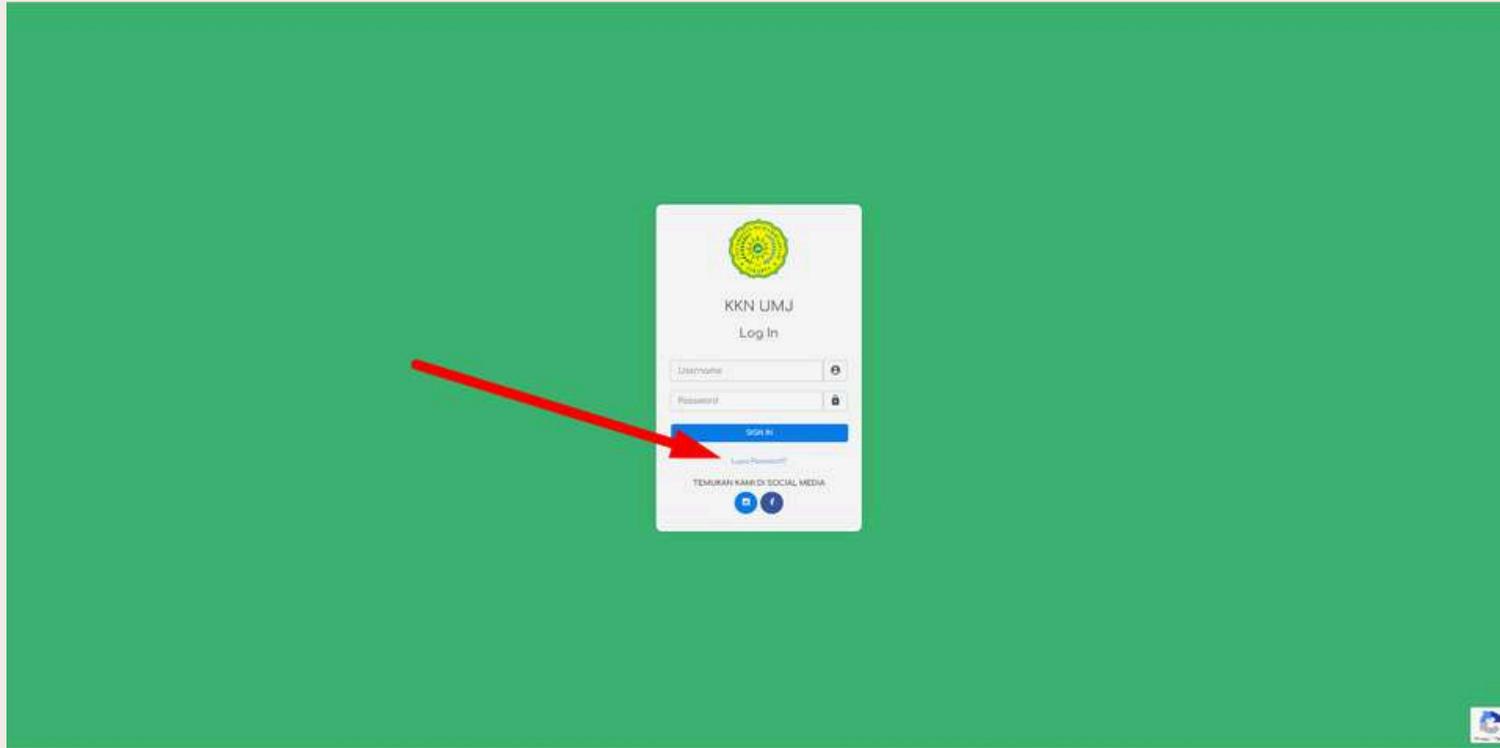
Ubah Password



The screenshot shows a web interface for changing a password. The page title is 'Change Password'. On the left, there is a sidebar with a user profile for 'UMKUL HABIBAH HASYIM' and a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Kelompok', 'Pembekalan', 'Kegiatan KKN', 'Laporan', and 'Transaksi KKN'. The main content area contains the 'CHANGE PASSWORD' form with three input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). A red rectangular box highlights the entire form area.

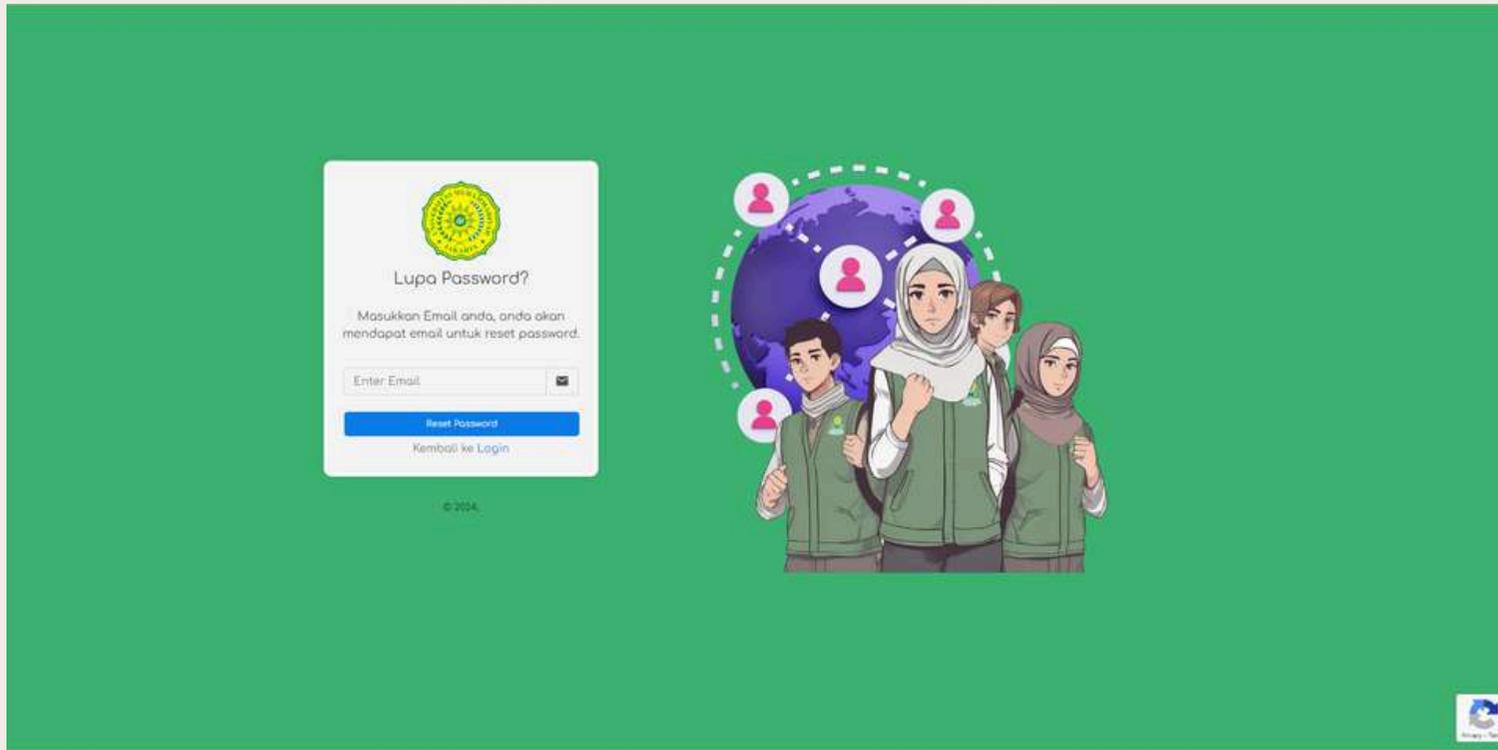
- untuk meng-ubah password,
- masukkan password lama
- masukkan password yang baru
- masukkan ulang password yang baru
- simpan

Lupa Password



- fitur lupa password berada di laman login
- klik seperti yang ditunjukkan oleh gambar

Lupa Password



- masukkan email anda
- klik tombol reset password
- *email harus sama dengan email yang terdaftar di sistem*